



# CYCCO

CONSULTORÍA, AUDITORÍA Y CAPACITACIÓN CORPORATIVA

---

## PORTAFOLIO CAPACITACIONES EMPRESARIALES

# Misión

*Elaborar y poner en marcha programas de formación profesional, mediante la planificación, ejecución, control y evaluación, de los procesos tendientes al desarrollo de competencias laborales, conocimientos y habilidades del personal de las empresas. Asimismo, ser una empresa especializada en Consultoría Empresarial, servicios legales y de organización corporativa.*

# Visión

*Ser un Centro líder y emprendedor a nivel nacional, en servicios de consultorías, capacitación y formación profesional, reconocido en Nicaragua por su liderazgo, excelencia y calidad.*



CONTENIDO	PÁGINAS
<b>SEMINARIOS</b>	
Integración motivación y trabajo en equipo	2
Mejores estrategias para la atención al cliente	2
El arte de hablar	2
Relaciones humanas	3
Seguridad para peatones	3
Creciendo como personas y trabajador	3
Inteligencia Emocional	4
Comunicación efectiva en la empresa	4
Estrategias para estimular la creatividad en la empresa	4
Gestión y evaluación del clima laboral	5
Poder de los documentos para una cobranza efectiva	5
Etiqueta y protocolo para ejecutivos	6
Técnicas y consideraciones para la selección de uniforme para empresas	6
Integración Estrategias en la evaluación de desempeño laboral	7

CONTENIDO	PÁGINAS
<b>SEMINARIOS</b>	
Estrategias de Trade Marketing	7
Técnicas de ventas de comercio detallista	8
Inspección laboral en la empresa	8
Declaración del ir anual	9
Procedimientos administrativos ante el ministerio del trabajo	10
Comunicación escrita en la empresa	10
Gestión de prevención de riesgos laborales en la empresa	11
Habilidades para gerentes y mando medios	11
Manipulación manual de cargas	11
Gestión organizativa de la higiene y seguridad ocupacional	12
Equipos de protección personal - uso - mantenimiento	12
Etiqueta y Protocolo	13
Elaboración y redacción de informes técnicos.	13

CONTENIDO	PÁGINAS
<b>SEMINARIOS</b>	
Técnicas de redacción y ortografía.	13
Manejo del Estrés Laboral.	13
Riesgos Eléctricos Y Trabajo En Altura.	14
Técnicas avanzadas de manejo defensivo	14
Protocolo de Atención al Cliente	14
El arte de hablar	14
Plan de emergencia y sus brigadas	15
Higiene y Seguridad del trabajo para directivos	15
Prevención de riesgos y orden de limpieza en los lugares de trabajo	15
Equipos de protección personal y manipulación de productos químicos	15
Formación de Líderes	16
Relaciones interpersonales	16
Derechos Humanos y comunicación asertiva	16

CONTENIDO	PÁGINAS
<b>SEMINARIOS</b>	
Protocolo de Atención al Cliente a Ejecutivos de Negocios	16
Protocolo de Atención al Cliente a Conserjería	17
Control de calidad	17
Detección e implementación de Controles Antifraude	17
Administración de Inventario y Bodega	17
<b>DIPLOMADOS</b>	
<b>DIPLOMADOS EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN</b>	19
Diplomado Dirección de Empresas	20-21
Diplomado de Dirección y Gestión de Proyectos Empresariales	22-23
<b>DIPLOMADOS EN MARKETING - COMUNICACIÓN</b>	24
Diplomado Marketing y Dirección Comercial	25-26
Diplomado de Marketing Digital y Redes Sociales	27-28
Diplomado de Publicidad y Relaciones Públicas	29-30

CONTENIDO	PÁGINAS
Diplomado de Marketing Empresarial	31-32
<b>DIPLOMADOS FINANZAS - EMPRESAS</b>	33
Diplomado Finanzas Empresariales	34-35
Diplomado de Gestión Financiera	36-37
Diplomado en Normas Internacionales de Información Financiera NIIF / NIC.	38-40
Diplomado de Economía Financiera Internacional	41-43
Diplomado de Economía Financiera Internacional	44-46
<b>DIPLOMADOS MEDIO AMBIENTE - CALIDAD - RENOVABLES</b>	47
Diplomado en Gestión y Evaluación de Impacto Ambiental	48-49
Diplomado de Gestión de Energías Renovables	50-52
Diplomado en Sistemas de Gestión de la Calidad y Auditorías	53-56
Diplomado Sistemas de Gestión de la Energía - ISO 50001:2018	57-59
<b>DIPLOMADOS PSICOLOGÍA - EDUCACIÓN</b>	60
Diplomado de Neurociencia Educativa	61-62

CONTENIDO	PÁGINAS
Diplomado de Dietética y Nutrición	63-64
<b>DIPLOMADOS TECNOLOGÍA - SISTEMAS</b>	65
Diplomado de Derecho Digital	66-67
Diplomado de Ciberseguridad	68-69
Diplomado de Business Intelligence	70-72
<b>DIPLOMADOS LOGÍSTICA - COMERCIO INTERNACIONAL</b>	73
Diplomado Legislación técnica aduanera	74-75
Diplomado de Comercio y Logística Internacional	76-78
Diplomado Gestión Aduanero y Recursos Aduaneros	79-80
<b>DIPLOMADOS RECURSOS HUMANOS</b>	81
Diplomado de Dirección de Personal	82-83
Diplomado de Seguridad Social, Derecho Laboral y Recursos Humanos	84-85
Diplomado de Selección de Personal	86-87



# SEMINARIOS

### ► Integración motivación y trabajo en equipo

- Entregar las herramientas necesarias para realizar un buen trabajo en equipo y ayudar con el logro de los objetivos de la empresa de Nicaragua.

#### Temas a abordar

- ¿Qué son los equipos? "Equipo v/s Grupo", tipos de Equipos, Liderazgo y Estructura, Formación y Trabajo de Equipos de Trabajo. Autoestima, Asertividad y Estrategias de Motivación.
- Teorías sobre el Liderazgo "El Líder en la Sociedad del Conocimiento", "Planificación y Organización de Reuniones de Trabajo Productivas".
- Diagnosticar el equipo actual de trabajo.
- Desarrollo de competencias conductuales.
- Lenguaje corporal y verbal

### ► El arte de hablar

Brindar las herramientas necesarias para que los participantes se sumerjan en un proceso de auto-descubrimiento y aprenderá métodos para crear conexión y hablar con confianza con otras personas.

#### Temas a abordar

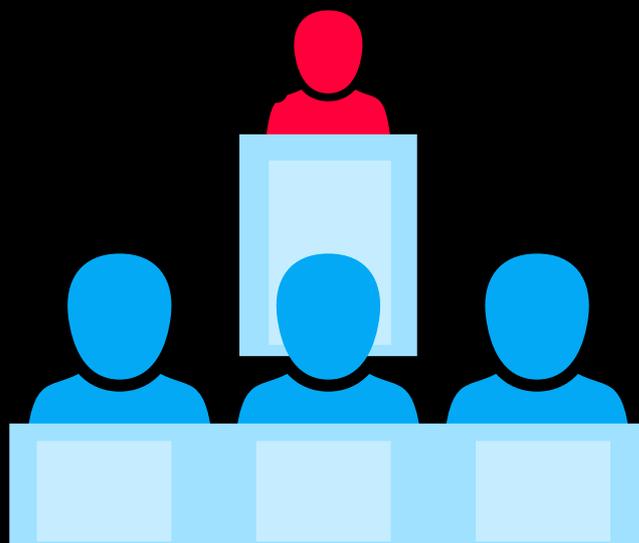
- Como vencer el miedo al hablar en público.
- Superando el pánico escénico.
- Fortaleciendo habilidades a la hora de hablar en público.
- Aprendiendo técnicas modernas para vencer el temor de hablar en público.
- Controlando los nervios. (técnicas eficaces).

### ► Mejores estrategias para la atención al cliente

- Sensibilizar al participante sobre la necesidad de ofrecer una adecuada calidad de servicio en la tarea de atender al cliente.
- Conocer los tipos de clientes existentes y sus diferentes comportamientos y psicologías de compra.
- Profundizar en la importancia de causar una buena impresión proyectando una imagen positiva personal y de organización.

#### Temas a abordar

- ¿Qué es la actitud mental positiva? Autoestima, Asertividad y Estrategias de Motivación.
- ¿Cómo transmitir actitudes mentales positivas a sus clientes?
- Imagen corporativa
- Control de las emociones
- El lenguaje corporal
- ¿Qué significa la calidad?
- ¿Qué es un cliente?
- ¿Qué significa "satisfacción"?
- ¿Qué son las estrategias del servicio?
- labo



### ► Relaciones humanas

- Conocer la importancia de mantener relaciones interpersonales efectivas.
- Crear estrategias manteniendo relaciones interpersonales adecuadas al ambiente laboral.
- Identificar los procesos que impactan las relaciones humanas.
- Conocer y reforzar habilidades para el manejo de conflictos.

#### Temas a abordar

---

- Perfeccionar las relaciones humanas
- La vida social y sus consecuencias en el individuo
- La disciplina apropiada, requerimiento indispensable para el bien común
- Relaciones humanas en el trabajo
- Madurez Humana
- La comunicación y sus elementos



### ► Seguridad para peatones

- Identificar los peligros y riesgos de los peatones en las zonas de desplazamiento.
- Medidas para prevenir accidentes peatones.

#### Temas a abordar

---

- Peligros y riesgos
- Medidas de prevención
- Medidas de seguridad en la empresa
- Concientizar que la seguridad está en sus manos

### ► Creciendo como personas y trabajador

- Analizar algunas de las metas y propósitos que tienen como trabajadores, así como los retos a superar, tomando en cuenta los principios y valores para lograr su felicidad en el trabajo

#### Temas a abordar

---

- Primer Hábito: "Pro actividad"
- Segundo Hábito: "Comenzar con un fin en la mente"
- Tercer Hábito: "Primero lo Primero"
- Cuarto Hábito: "ganar-ganar"
- Quinto Hábito: "Busca primero entender y luego ser entendido"
- Sexto Hábito: "Sinergia"
- Séptimo Hábito: "Afilan la sierra"

### ► **Inteligencia Emocional**

- Aprender la importancia de las emociones positivas.
- Potenciar nuestra autoestima.
- Fortalecer nuestra resistencia antes las adversidades.
- Gestionar mejor nuestras emociones.
- Lograr una actitud positiva ante la vida.
- Aprender a relacionarnos mejor con nosotros mismos.
- Mejorar la relación con los demás.
- Vivir la vida plenamente.

#### **Temas a abordar**

- La mente consciente.
- La mente subconsciente.
- Las dimensiones: lógica y psicológica en el comportamiento humano y en la toma de decisiones.
- El enfoque, las metas, prioridades, disciplina y carácter definen el éxito o el fracaso de una vida.
- Cómo tratar con personas y con situaciones complejas.
- Tu actitud puede marcar la diferencia en los buenos y en los malos momentos.

### ► **Comunicación efectiva en la empresa**

Analizar herramientas y técnicas que ayudan en una buena comunicación tanto verbal como corporal.

#### **Temas a abordar**

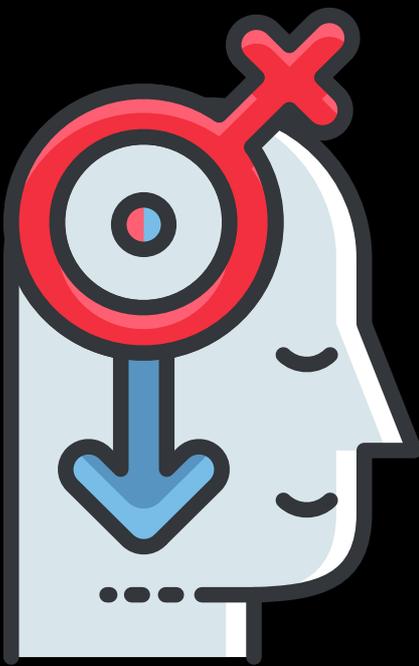
- El proceso de la Comunicación Interpersonal
- Manejo de Conflictos en materia de Comunicación
- Técnicas para mejorar las Desarrollo de comunicación interna

### ► **Estrategias para estimular la creatividad en la empresa**

- Conocer las distintas metodologías usadas para desarrollar la creatividad y aplicar algunas para resolver necesidades concretas en el trabajo de cada participante.
- Fomentar la costumbre de resolver los problemas desde varios ángulos, sin descartar otros puntos de vista creando espacios de mayor apertura entre las personas.
- Crear el hábito de actuar con mayor creatividad en los distintos círculos en los cuales se desenvuelve cada persona

#### **Temas a abordar**

- ¿Qué es la creatividad? ¿Es necesario aprender del proceso y pensamiento creativo?
- Factores que influyen en el proceso y pensamiento creativo
- Inhibidores de la creatividad
- Facilitadores de la creatividad individual y en equipo



### ► Gestión y evaluación del clima laboral

- Comprender la importancia de medir el clima laboral en diversos ambientes de trabajo: empresas, grandes o PYMES. para detectar los diversos factores tanto internos como externos que lo afectan.
- Identificar las actitudes y comportamientos que, dentro de la estructura, son los "generadores" del buen o mal clima

#### Temas a abordar

- Componentes tangibles e intangibles del clima laboral.
- Factores endógenos y exógenos (coyuntura) que inciden en el clima de las organizaciones.
- Responsables del clima dentro de la organización
- Los actores de la medición de clima: el área de RRHH o consultoras externas.
- Viabilidad de las encuestas de clima para las organizaciones. Factibilidad para las PYMES.
- La generación de expectativas.
- Herramientas actuales y etapas para su implementación.
- La oportunidad de las mediciones
- La relevancia de contar con una política de comunicación interna antes, durante y después de la medición como condición de la efectividad de las encuestas de clima.
- La construcción de indicadores que reflejen la cultura de la compañía.
- Los grupos focales como metodología complementaria y enriquecedora de la medición.
- Las acciones de mejora posteriores a la encuesta y la designación de referentes internos de las mismas.
- Su impacto en la motivación del personal y en la mejora en los resultados.
- Plan de Implementación Personal

### ► Poder de los documentos para una cobranza efectiva

Analizar cómo deben estar legalmente amparados o respaldados los créditos que la empresa concede. permitir a los participantes tener una visión más clara del Poder de los Documentos la Cobranza Efectiva

#### Temas a abordar

- Fundamentos legales de los Contratos
- Obligaciones Mercantiles.
- Imperio de las Leyes de Nicaragua
- Títulos de Crédito: Función y Clasificación de Títulos Valores.
- Letras de Cambio y Pagarés:
- Diferenciaciones y Semejanzas, Ventajas y Desventajas.
- Sobre las Facturas, Notas de Venta,
- Notas de Entrega y Guías de Remisión.
- Ley de Factura Cambiaria
- Errores que inhabilitan los documentos de cobro.
- El Cheque: Clasificaciones.
- Cómo proceder con el cobro parcial de un Cheque sin fondos suficientes para su pago total.
- Sobre las Garantías y Garantes.
- Sobre las Prendas.
- Juicio Ejecutivo: Pasos procesales.



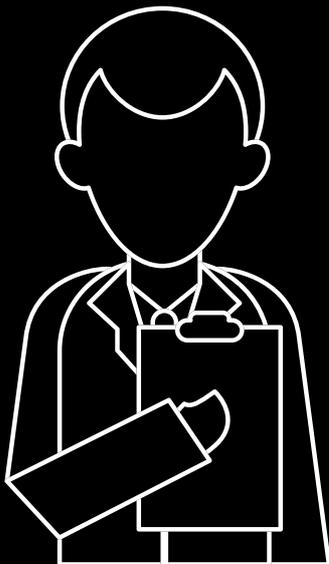
### ► Etiqueta y protocolo para ejecutivos

- Enseñar y practicar las reglas de cortesía y el comportamiento requerido en ocasiones de alta formalidad tales como negociaciones internacionales, nacionales, comidas, almuerzos, etc.

#### Temas a abordar

---

- Reglas de Cortesía, Presentaciones sociales y de negocios, Invitaciones.
- Etiqueta en la mesa, Desayunos,
- Buffet, Cocktails, Bajativos.
- Etiqueta en el Restaurante,
- Etiqueta en la Oficina y otras ocasiones.
- Lenguaje y Empatía Corporal,
- protocolo y costumbres en otros países.
- Vestuario formal y de etiqueta.



### ► Técnicas y consideraciones para la selección de uniforme para empresas

- Analizar la metodología más apropiada según las posibilidades actuales de su organización para la evaluación del desempeño.
- Profundizar en la relación que tiene esta herramienta con la estrategia de la compañía, con los objetivos del negocio y con las otras herramientas del área de Recursos Humanos

#### Temas a abordar

---

- Análisis de las distintas formas de cuerpo y selección del diseño de vestuario más adecuado al grupo a uniformar.
- Análisis de Colorido Personal y determinación del grupo de colores del uniforme que favorecerá a la mayoría, considerando el colorido de sus cabellos, ojos y piel.
- Metodología para determinar los colores más adecuados y el diseño del uniforme. Combinación de vestuario femenino y masculino tanto formal como casual
- Maquillaje de oficina, formas de rostro y recomendación de cortes de cabellos y su colorido.
- Metodología para la redacción de un Manual de Código de Vestuario para los empleados.



### ► **Técnicas de ventas de comercio detallista**

Enseñar al vendedor las técnicas exitosas y probadas de ventas al detalle. Seguir los distintos pasos de la venta al detalle desde la apertura hasta el cierre y la postventa. Cambiar la mentalidad del vendedor “tomador de pedidos” a la del “vendedor con iniciativa y exitoso” que aprovecha la visita de sus clientes a la tienda.

#### **Temas a abordar**

---

- Las Etapas de la Venta al Detalle.
- Conociendo los perfiles de los clientes.
- Manejo de la Creatividad en la venta, de Vendedor Pasivo a Vendedor Activo.
- Imagen Personal del Vendedor.
- Lenguaje Corporal.
- Lenguaje Verbal.

### ► **Inspección laboral en la empresa**

Analizar los aspectos a tener en cuenta frente a una inspección del Ministerio del Trabajo.

#### **Temas a abordar**

---

- Introducción
- Normativa reguladora de la
- Inspección de Trabajo
- Fuentes legales
- Ámbito de actuación de la
- Inspección de Trabajo
- Facultades de la Inspección y de los Inspectores
- Preparándonos para la Inspección Laboral en la Empresa
- Tipos de actuaciones inspectoras
- Consecuencias derivadas de la actuación inspectora
- Requerimientos
- Procedimiento sancionador
- Procedimientos de oficio
- Medidas especiales
- Recomendaciones en la Empresa



### ► Declaración del ir anual

- Entregar herramientas teóricas y prácticas para una adecuada declaración
- Lograr ahorros en la Declaración Anual del IR
- Fortalecer fiscalmente los registros contables de su empresa

#### Temas a abordar

- Análisis del IR en la Ley 822: "Ley de Concertación Tributaria"
- Ingresos gravables y no constitutivos de renta
- Deducciones ordinarias y extraordinarias
- Retenciones a cuenta y definitivas
- Casos de retenciones IR asalariados
- Conciliación fiscal y liquidación del impuesto
- Pago mínimo definitivo
- Ejercicio práctico de Declaración Anual del IR
- Recomendaciones sobre ahorros



### ► **Procedimientos administrativos ante el ministerio del trabajo**

- Analizar los procesos administrativos que tramitan ante las Inspectorías Departamentales del
- Ministerio del Trabajo.
- Delimitar las competencias de las Inspectorías Departamentales del Trabajo y el efecto jurídico de las resoluciones que estas emiten

#### **Temas a abordar**

---

- **Procesos que se tramitan por denuncia de los trabajadores:**
  - Violación al fuero sindical
  - Violación de los derechos la mujer en estado de gravidez
  - Incumplimiento de la convención colectiva
- **Solicitud de cancelación del contrato por causa justa (Art. 48CT)**
  - La suspensión colectiva de los contratos de trabajo
  - Aprobación del reglamento interno de trabajo
  - Modificación de la jornada de trabajo
  - Ilegalidad de huelga

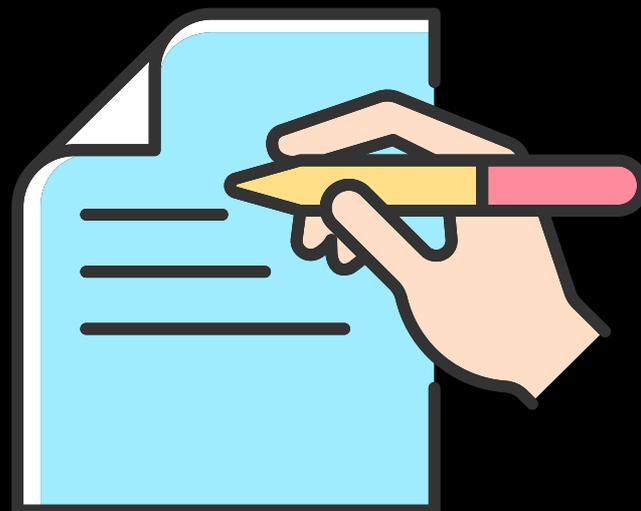
### ► **Comunicación escrita en la empresa**

- Mejorar las habilidades de redacción del participante, ayudar en la organización de ideas escritas en una secuencia lógica. Escribir con claridad, en forma concisa y exacta.
- Corregir los vicios del lenguaje escrito

#### **Temas a abordar**

---

- Aspectos generales de la comunicación.
- Estructura del texto.
- Construcción oracional del español.
- Aspectos ortográficos básicos.
- Vicios idiomáticos.
- Producción de informes.
- Producción de mail.
- Producción de cartas.
- Consejos prácticos para formatos en Microsoft Word.



### ► **Gestión de prevención de riesgos laborales en la empresa**

Adquirir o ampliar conocimientos sobre la gestión de prevención de riesgos laborales en la Empresa.

#### **Temas a abordar**

---

- **Procesos que se tramitan por denuncia de los trabajadores:**
  - Violación al fuero sindical
  - Violación de los derechos la mujer en estado de gravidez
  - Incumplimiento de la convención colectiva
- **Elementos de Gestión de Calidad y Medio Ambiente en Proyectos de Construcción**
  - Sistemas de Gestión de la Calidad de Proyectos.
  - Sistemas de Gestión Medioambiental en los
  - Proyectos de construcción.

### ► **Manipulación manual de cargas**

Proporcionar a los participantes las habilidades y conocimientos necesarios para realizar la manipulación manual de cargas de manera segura y eficiente.

#### **Temas a abordar**

---

- Introducción.
- Definiciones.
- Lesiones y enfermedades habituales producidas por levantamientos de cargas mal ejecutados.
- Lesiones.
- Síntomas
- Causas típicas.
- Cómo levantar y llevar cargas correctamente.
- Levantamiento y porte adecuados.

### ► **Habilidades para gerentes y mando medios**

- Desarrollar habilidades necesarias para realizar un mejor funcionamiento y lograr los objetivos
- Conocer la importancia, obstáculos y valores que sustentan una buena relación entre gerentes y mandos medios.
- Hacer que le sean favorables los resultados que obtenga para sus labores, logro, objetivos como jefe.

#### **Temas a abordar**

---

- El arte de Dirigir con Ética y
- Valores. & Liderazgo y coaching.
- Empowerment & Toma de Decisiones.
- Administración del Tiempo y las Tareas.
- Clienting & Cultura de Servicio al Cliente. & Programación Neuro Lingüística.
- Inteligencia Emocional y Manejo de Conflictos
- Comunicación Efectiva.
- Calidad en el Trabajo; un reto Gerencial. & Habilidades Administrativas
- Toma de Decisiones y Solución de Problemas & Hábitos de la Gente Altamente Efectiva.



### ► Gestión organizativa de la higiene y seguridad ocupacional

El objetivo de la gestión organizativa de la higiene y seguridad ocupacional es preservar y promover la salud, seguridad y bienestar de los trabajadores en un entorno laboral.

#### Temas a abordar

- Introducción y Conceptos Básicos en Materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- Factores de Riesgos Laborales y Técnicas de Prevención.
- Organización y Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales
- Actuación de la Actividad Preventiva.

### ► Equipos de protección personal - uso - mantenimiento

El objetivo de un seminario profesional sobre el equipo de protección personal (EPP) - uso - mantenimiento es proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para entender, seleccionar, utilizar y mantener adecuadamente el equipo de protección personal en un entorno laboral.

#### Temas a abordar

- Motivación de los trabajadores para el uso de protección personal.
- ¿Quiénes son los responsables de la seguridad en la empresa?
- ¿Cuáles son las responsabilidades?



### ▶ Etiqueta y Protocolo

- Los participantes aprenden las normas de comportamiento social y profesional que son relevantes en una variedad de situaciones, desde el trato con clientes hasta eventos corporativos.

#### Temas a abordar

---

- Introducción a la Etiqueta y el Protocolo
- Etiqueta en la Comunicación
- Etiqueta en el Entorno Laboral
- Etiqueta en la Mesa
- Etiqueta en Eventos Formales
- 



### ▶ Elaboración y redacción de informes técnicos.

- Los informes requieren una reflexión partiendo de los aspectos más objetivos y llegando hasta los aspectos más controvertidos que deberían estar respaldados por una sólida argumentación

#### Temas a abordar

---

- Introducción a la Elaboración de Informes Técnicos
- Estructura y Organización de Informes Técnicos
- Recopilación y Análisis de Datos para Informes Técnicos
- Informes Técnicos en el Ámbito Empresarial y Corporativo



### ▶ Técnicas de redacción y ortografía.

El seminario ha sido diseñado para ofrecer las herramientas necesarias para perfeccionar tu capacidad de expresión escrita, fortalecer la claridad de tus textos y evitar errores gramaticales que puedan afectar la credibilidad de tus comunicaciones. Acompáñanos en este viaje hacia la excelencia en la redacción técnica.

#### Temas a abordar

---

- Fundamentos de la Redacción Técnica
- Uso Preciso de la Terminología Técnica
- Ortografía y Gramática Impecables
- Coherencia y Cohesión en la Redacción
- Edición y Revisión Eficientes
- 

### ▶ Manejo del Estrés Laboral.

Es un placer darles la bienvenida al "Seminario sobre Manejo del Estrés Laboral". En el mundo actual, donde las demandas laborales y las presiones son constantes, el estrés se ha convertido en un desafío significativo que enfrentan los profesionales en todos los sectores.

#### Temas a abordar

---

- Comprendiendo el Estrés Laboral
- Identificación y Gestión de Fuentes de Estrés
- Herramientas Prácticas de Autogestión
- Comunicación Asertiva y Resolución de Problemas
- Creación de un Entorno Laboral Saludable

### ▶ Riesgos Eléctricos Y Trabajo En Altura.

Busca mejorar la seguridad de los trabajadores al enfrentar riesgos eléctricos y tareas en alturas, contribuyendo a la reducción de accidentes y lesiones en el entorno laboral.

#### Temas a abordar

---

- Trabajo en Altura
- Trabajos en Espacios Confinados
- Riesgos Eléctricos
- Señalización de Seguridad
- Manipulación adecuada de Cargas de Trabajo



### ▶ Protocolo de Atención al Cliente

Proporcionar a los participantes las habilidades, conocimientos y herramientas necesarios para ofrecer un servicio al cliente excepcional y satisfactorio.

#### Temas a abordar

---

- Importancia de la Atención al Cliente
- Comunicación Efectiva
- Manejo de Situaciones Difíciles
- Conocimiento del Producto o Servicio
- Eficiencia en la Resolución de Problemas
- Tecnologías de Atención al Cliente
- Cultura de Servicio al Cliente
- Personalización del Servicio
- Manejo Ético y Profesional

### ▶ Técnicas avanzadas de manejo defensivo

El seminario busca no solo mejorar la seguridad del conductor que participa, sino también contribuir a la seguridad general en las carreteras al reducir el riesgo de accidentes y promover conductas de conducción defensiva.

#### Temas a abordar

---

- Principios Básicos de Manejo Defensivo
- Conciencia Situacional
- Habilidades Avanzadas de Conducción
- Gestión del Estrés y la Fatiga
- Tecnologías de Asistencia a la Conducción
- Conducción en Condiciones Adversas
- Prevención de Accidentes



### ▶ El arte de hablar

Mejorar las habilidades de comunicación oral de los participantes, brindándoles las herramientas y técnicas necesarias para expresarse de manera clara, efectiva y persuasiva.

#### Temas a abordar

---

- Importancia de la Comunicación Oral
- Principios Básicos de Comunicación
- Desarrollo de la Oratoria
- Estructuración del Discurso
- Gestión de Nervios y Estrés
- Adaptación al Público
- Comunicación Persuasiva
- Manejo de Preguntas y Respuestas

### ▶ **Plan de emergencia y sus brigadas**

El objetivo de este seminario sobre Plan de Emergencia y sus brigadas es capacitar a los participantes en la planificación, implementación y gestión efectiva de un plan de emergencia en el entorno laboral, con un enfoque específico en la formación y funciones de las brigadas de emergencia.

#### **Temas a abordar**

---

- Introducción a la Gestión de Emergencias:
- Legislación y Normativas Aplicables
- Identificación de Riesgos y Vulnerabilidades
- Desarrollo de un Plan de Emergencia
- Roles y Responsabilidades de las Brigadas de Emergencia:
- Procedimientos de Evacuación
- Primeros Auxilios Básicos
- Combate de Incendios
- Comunicación de Emergencia

### ▶ **Prevención de riesgos y orden de limpieza en los lugares de trabajo**

Proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para identificar, evaluar y mitigar los riesgos laborales asociados con el desorden y la falta de limpieza en el entorno de trabajo. Se busca fomentar una cultura de prevención, conciencia y responsabilidad entre los empleados para mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable.

#### **Temas a abordar**

---

- Importancia de la Prevención de Riesgos y la Limpieza
- Marco Legal y Normativo
- Identificación de Riesgos Asociados al Desorden y la Suciedad
- Orden y Organización en el Lugar de Trabajo

### ▶ **Higiene y Seguridad del trabajo para directivos**

Proporcionar a los líderes y directivos de una organización los conocimientos esenciales y las habilidades necesarias para liderar eficazmente la implementación de políticas y prácticas de higiene y seguridad en el entorno laboral.

#### **Temas a abordar**

---

- Importancia de la Higiene y Seguridad en el Trabajo
- Marco Legal y Normativo
- Liderazgo en Higiene y Seguridad
- Análisis de Riesgos y Evaluación de Peligros
- Desarrollo e Implementación de Políticas de Seguridad
- Investigación de Incidentes y Accidentes

### ▶ **Equipos de protección personal y manipulación de productos químicos**

Proporcionar a los participantes el conocimiento y las habilidades necesarias para seleccionar, usar y mantener adecuadamente los equipos de protección personal al manipular productos químicos.

#### **Temas a abordar**

---

- Introducción a la Manipulación de Productos Químicos
- Identificación y Clasificación de Productos Químicos
- Riesgos Asociados con Productos Químicos
- Normativas y Regulaciones
- Equipos de Protección Personal (EPP)
- Principios Básicos de Seguridad en la Manipulación
- Procedimientos de Emergencia

### ▶ **Formación de Líderes**

Proporcionar a los participantes las habilidades, conocimientos y perspectivas necesarios para liderar de manera efectiva en entornos profesionales.

#### **Temas a abordar**

- Definición de Liderazgo
- Estilos de Liderazgo
- Características del Buen Líder
- Desarrollo de la Inteligencia Emocional
- Gestión del Cambio
- Toma de Decisiones y Resolución de Problemas
- Motivación y Compromiso del Equipo
- Comunicación Efectiva



### ▶ **Relaciones Interpersonales**

Proporcionar a los participantes las habilidades y conocimientos necesarios para construir y mantener relaciones interpersonales efectivas en entornos personales y profesionales.

#### **Temas a abordar**

- Importancia de las Relaciones Interpersonales
- Comunicación Efectiva
- Empatía y Comprensión
- Resolución de Conflictos
- Asertividad y Respeto
- Manejo de Relaciones Profesionales
- Desarrollo de Redes de Contactos
- Gestión de Emociones

### ▶ **Derechos Humanos y comunicación asertiva**

El objetivo principal de este seminario es sensibilizar a los participantes sobre la importancia de los derechos humanos y proporcionar herramientas para promover la comunicación asertiva como un medio para proteger y garantizar estos derechos.

#### **Temas a abordar**

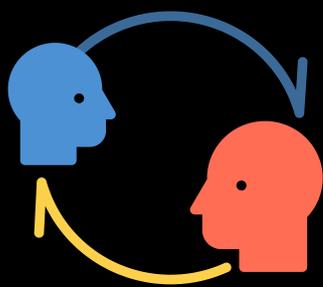
- Introducción a los Derechos Humanos
- Marco Legal y Normativo
- Principios de Comunicación Asertiva
- Derechos Humanos y Diversidad
- Lenguaje Inclusivo y No Sexista
- Comunicación en Situaciones de Conflicto
- Derechos Humanos en el Entorno Laboral

### ▶ **Protocolo de Atención al Cliente a Ejecutivos de Negocios**

El objetivo principal de este seminario es proporcionar a los ejecutivos de negocios las habilidades y conocimientos necesarios para ofrecer un servicio de atención al cliente excepcional, fortaleciendo las relaciones comerciales y contribuyendo al éxito de la empresa.

#### **Temas a abordar**

- Importancia del Servicio al Cliente en el Ámbito Empresarial
- Perfil del Cliente Empresaria
- Habilidades de Comunicación Efectiva
- Protocolos de Saludo y Presentación
- Manejo de Solicitudes y Consultas
- Gestión de Problemas y Resolución de Conflictos
- Conocimiento del Producto o Servicio
- Personalización del Servicio



### ▶ **Protocolo de Atención al Cliente a Conserjería**

El objetivo principal de este seminario es capacitar a los profesionales de la conserjería para brindar un servicio de atención al cliente excepcional.

#### **Temas a abordar**

- Importancia del Rol de Conserjería en la Atención al Cliente
- Perfil del Cliente en Servicios de Conserjería
- Habilidades de Comunicación Interpersonal
- Protocolos de Saludo y Atención Inicial
- Gestión de Solicitudes y Servicios Adicionales



### ▶ **Detección e implementación de Controles Antifraude** ▶ **Administración de Inventario y Bodega**

El objetivo principal de este seminario es proporcionar a los participantes las habilidades y conocimientos necesarios para detectar, prevenir y mitigar riesgos de fraude en el entorno empresarial.

#### **Temas a abordar**

- Introducción al Fraude Empresarial
- Riesgos y Vulnerabilidades
- Marco Legal y Ético en la Prevención del Fraude
- Perfil del Fraude
- Técnicas de Detección de Fraude
- Investigación de Fraudes
- Prevención y Control Interno



El objetivo principal de este seminario es proporcionar a los participantes los conocimientos y herramientas necesarios para comprender, implementar y mejorar sistemas efectivos de control de calidad en procesos organizativos.

#### **Temas a abordar**

- Conceptos Fundamentales
- Normativas y Estándares de Calidad
- Sistemas de Gestión de la Calidad
- Planificación del Control de Calidad
- Herramientas de Control Estadístico
- Muestreo y Técnicas de Inspección
- Mejora Continua

El objetivo principal de este seminario es proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para gestionar eficientemente el inventario y las operaciones de bodega en una empresa.

#### **Temas a abordar**

- Importancia de la Administración de Inventario y Bodega
- Tipos de Inventario
- Sistemas de Inventario
- Políticas de Inventario
- Tecnologías de Gestión de Inventario
- Auditoría y Control de Inventario
- Optimización de Espacio en Bodega
- Gestión de Pedidos y Despacho





# DIPLOMADOS



**DIPLOMADOS EN DIRECCIÓN Y  
ADMINISTRACIÓN**

**DIPLOMADO DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

El programa se estructura en torno a las áreas fundamentales de la gestión empresarial, con un enfoque especial en el pensamiento estratégico. Se pondrá énfasis en el estudio de las funciones directivas, el manejo de herramientas para la gestión de proyectos y la resolución de problemas. La gestión eficiente de proyectos es crucial, por lo que se proporcionará formación para dirigir, planificar, organizar y controlar proyectos complejos a nivel global.

**Objetivos:**

El propósito principal de este programa formativo radica en cultivar en los estudiantes habilidades directivas, brindándoles una visión comprensiva de las diversas áreas funcionales de la empresa y de las técnicas que potencian su competitividad. Simultáneamente, se fomentará el desarrollo de habilidades de liderazgo para enfrentar la dirección estratégica de la organización.

**Salidas profesionales**

La formación impartida en el diplomado de Dirección de Empresas capacitará a los estudiantes para la realización de actividades en las ocupaciones de:

- Director/a o administrador de empresas
- Asesor de negociación
- Asesor/director de proyectos
- Consultor estratégico empresarial
- Asesor Project Manager

**Dirigido**

El Diplomado en Dirección de Empresas está específicamente diseñado para directivos, empresarios y profesionales que buscan ampliar y actualizar sus conocimientos gerenciales con el objetivo de mejorar su reconocimiento laboral. Asimismo, recién titulados pueden optar por esta formación para orientar sus carreras profesionales hacia roles gerenciales.





### Módulos Abordar

#### MÓDULO I: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1. Introducción al concepto de dirección estratégica
2. La dirección estratégica
3. La ventaja competitiva
4. La teoría de los recursos y capacidades
5. El proceso de planificación estratégica
6. Formulación de estrategias competitivas

#### MÓDULO II: HABILIDADES DE DIRECCIÓN EN LA EMPRESA

1. Análisis de la función directiva y Liderazgo
2. La comunicación y la acción directiva
3. La motivación y gestión de equipos
4. Gestión de Reuniones, resolución de conflictos y negociación
5. Gestión del tiempo y del cambio

#### MÓDULO III: ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

1. Introducción
2. La negociación como proceso universal
3. Negociación y contexto internacional
4. El conflicto: Marco de negociación
5. La comunicación en la negociación y La negociación estratégica
6. Aspectos generales y éticos en las negociaciones

#### MÓDULO VI: DIRECCIÓN DE OPERACIONES

1. Ámbito de acción de la dirección de operaciones
2. Fundamentos de procesos
3. Planificación de los procesos productivos
4. Sistemas de operación justo a tiempo y producción ajustada (LEAN)
5. Gestión de la cadena de suministro
6. Gestión de la Calidad Total

#### MÓDULO V: GESTIÓN DE PROYECTOS

1. Visión general de la gestión de proyectos
2. Ciclos de vida del proyecto y organización
3. Los procesos en la dirección de proyectos



**MODALIDAD  
ONLINE**



**DURACIÓN  
6 meses**



**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**



**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**



## **DIPLOMADO DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES**



El Diplomado en Dirección y Gestión de Proyectos Empresariales tiene como meta dotar al alumno de las técnicas, conocimientos y herramientas esenciales para llevar a cabo la administración y gestión efectiva de cualquier proyecto. Además, se enfocará en el desarrollo de habilidades propias de líderes, capacitando a los participantes para dirigir equipos multidisciplinares frente a proyectos innovadores.

**El diplomado está formado por dos módulos, los cuales cuentan con sus objetivos propios:**

### **HABILIDADES DIRECTIVAS**

1. Resaltar la importancia de los pilares sobre los que descansa la gestión empresarial: los resultados y las personas.
2. Analizar la naturaleza del trabajo de los directivos: lograr resultados a través de otros.
3. Identificar y desarrollar las habilidades clave para dirigir personas en contextos de cambio.
4. Revisar los aspectos esenciales para el desarrollo de un liderazgo efectivo en la organización.
5. Entender los mecanismos justificadores del comportamiento y actitudes de los colaboradores.
6. Desarrollar la habilidad de motivar a las personas para que se sientan bien, satisfechas, mejoren su autoestima y se sientan comprometida con lo que hacen.
7. Identificar los factores de éxito para la creación de equipos de trabajo eficaces.

### **GESTIÓN DE PROYECTOS**

1. Comprender y aplicar la metodología y las herramientas de gestión de proyectos.
2. Desarrollar la capacidad para concebir, planificar, desarrollar y dirigir proyectos en cualquier ámbito.
3. Revisar los aspectos esenciales para el desarrollo de un liderazgo efectivo para la puesta en marcha de proyectos, su mejora continua y valoración del impacto económico, social y medioambiental.
4. Entender los mecanismos justificadores del comportamiento y actitudes de los colaboradores.

## Salidas profesionales

Una vez completado nuestro Diplomado en Dirección y Gestión de Proyectos Empresariales, el alumno estará capacitado para aplicar sus conocimientos en diversas áreas de una empresa, desempeñándose en roles como director de proyectos, director de riesgo y continuidad de proyectos y negocios, director de calidad, responsable de innovación e interrelación del management, director de innovación en procesos, productos y servicios, así como en el ámbito de la consultoría en dirección de proyectos.

## Dirigido

Este programa también se orienta a individuos que, debido a su formación académica, reúnan los requisitos para seguir el curso. Entre ellos se incluyen licenciados, graduados universitarios, ingenieros técnicos o superiores que busquen ampliar sus conocimientos.

## Módulos Abordar

### MÓDULO I: HABILIDADES DIRECTIVAS

1. Análisis de la función directiva
2. Liderazgo
3. La comunicación y la acción directiva
4. La motivación
5. Gestión de equipos
6. Gestión de Reuniones
7. Resolución de conflictos y negociación
8. Gestión del tiempo
9. Gestión del cambio



**MODALIDAD  
ONLINE**



**DURACIÓN  
4 meses**



**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**



**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**



# DIPLOMADOS EN MARKETING - COMUNICACIÓN



## **DIPLOMADO MARKETING Y DIRECCIÓN COMERCIAL**

El programa se ha diseñado para proporcionar a los participantes un conocimiento exhaustivo en el ámbito de la mercadotecnia y las estrategias comerciales, abordando estos temas desde una perspectiva directiva.

Este programa formativo tiene como objetivo potenciar en los estudiantes las capacidades y habilidades necesarias para mejorar la rentabilidad empresarial de las organizaciones. Proporcionará a los alumnos un conocimiento exhaustivo en áreas clave del marketing, profundizando en estrategias y técnicas comerciales, así como en aspectos relacionados con ventas y comunicación.

### **Salidas profesionales**

Tras la finalización del programa se te abrirán un número interesante de salidas profesionales que actualmente ofrece el mercado profesional como las siguientes:

- Consultor de gestión
- Encargado de compras
- Director de marketing
- Director comercial y de ventas
- Community manager
- Sales Social Media.



### **Dirigido**

El Diplomado en Marketing y Dirección Comercial se dirige a profesionales que desempeñan funciones en el área comercial, así como a aquellos perfiles que buscan actualizar sus conocimientos en la materia para mantenerse al día con las últimas novedades del sector.

### Módulos Abordar

#### MÓDULO I: DIRECCIÓN DE MARKETING

##### Fundamentos del marketing

1. Un viaje a través de la disciplina del Marketing
2. El pensamiento estratégico en Marketing y los nuevos consumidores
3. Big Data y la importancia de la persona en la estrategia en Marketing
4. Del cliente a la persona en el Marketing integrado

##### Marketing Mix

1. La mezcla de Marketing en la empresa
2. Política de producto
3. Política de precio
4. Política de distribución
5. La política de comunicación

##### Plan de marketing

1. IMC (Integrated Marketing Communication)
2. El proceso del plan de Marketing
3. Estrategia de Marketing
4. Desarrollo de decisiones del Marketing mix
5. Implementación y control

##### Sistemas de información de marketing e Investigación de mercados

1. Los Sistemas de Información en Marketing
2. La investigación comercial: Tú aliada en la toma de decisiones
3. La investigación Cualitativa
4. Investigación Cuantitativa
5. Conociendo las formas on line de la Investigación comercial

#### MÓDULO II: DIRECCIÓN COMERCIAL COMUNICACIÓN

##### Marketing de Servicios y Gestión de la Calidad:

1. Marketing de servicios y Calidad de servicios
2. La Cultura de Servicio
3. Servicio de Atención al cliente
4. Gestión de la Calidad
5. Diseño de Servicios: El Mapeo del cliente y el servicio al cliente
6. Herramientas para la gestión de la calidad
7. ISO 90001 Y la Satisfacción del cliente
8. Marketing y enfoques sistemáticos ISO 14.000
9. Protección contra el fraude y medidas de cumplimiento

##### Dirección Comercial

1. Marco estratégico en la dirección comercial
2. Organización del departamento comercial y planificación de la campaña de ventas
3. El equipo de ventas y las promociones comerciales
4. La argumentación y la negociación en procesos comerciales
5. Política de motivación y remuneración de redes de venta
6. El territorio de ventas y la comercialización online
7. Control de la actividad comercial



**MODALIDAD  
ONLINE**



**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**



**DURACIÓN  
6 meses**



**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**



## **DIPLOMADO DE MARKETING DIGITAL Y REDES SOCIALES**

Este programa ha sido diseñado con el objetivo de proporcionar a los participantes un amplio conocimiento en el ámbito del marketing en línea y las plataformas sociales. Se abordarán temas clave como el Marketing de Resultados, el Social Media Marketing, y la Dirección y Gestión en Entornos Sociales.

Su propósito es capacitar a profesionales en la administración de redes sociales y la elaboración de estrategias comerciales, incorporando la cultura 2.0 en los medios sociales de la empresa. Asimismo, se adquirirán habilidades en la gestión de todos los canales de marketing y en la interpretación de datos para respaldar la toma de decisiones.

### **Salidas profesionales**

**Tras la finalización del programa podrás desempeñarte en las siguientes posiciones:**

- Director de Marketing Online o de Innovación Digital.
- Consultor de E-Commerce, E-Business, Publicidad Online o Estrategia Digital.
- Gerente de Comunicación Online y RR.SS.
- Customer Relationship Manager.

### **Dirigido**

Este programa está orientado a profesionales del ámbito comercial y de la comunicación que buscan actualizar sus técnicas y herramientas para la promoción de productos a través de la web. Además, se dirige a recién titulados interesados en especializarse o iniciar su carrera profesional, explorando nuevas formas de realizar marketing en el mercado actual.



## Módulos Abordar

### MÓDULO I: MARKETING DE RESULTADOS

1. Plan de marketing digital
2. Análisis de resultados
3. El marketing de resultados. Campañas rentables
4. Landing pages
5. Email marketing
6. Marketing afiliación
7. Marketing co-branded-marca blanca
8. Publicidad Display
9. Análisis y métricas en el marketing

### MÓDULO II: MARKETING DE BÚSQUEDA

1. El marketing de búsquedas
2. El Marketing de Buscadores: SEM
3. El Marketing de Búsquedas. SEO
4. Herramientas para webmasters de Google y Bing
5. Herramientas Analítica Web
6. La Web Semántica

### MÓDULO III: SOCIAL MEDIA MARKETING

1. Web 2.0 y Web 4.0
2. New Media: El consumo del contenido por encima del consumo del medio
3. Digital Branding Management: marca, reputación e influencia
4. Social Media Marketing
5. Redes Sociales
6. El Community Manager
7. Social Ads y Social Commerce
8. Redes Sociales como canales de ventas
9. Social CRM
10. Blog. Conversación en la blogosfera

### MÓDULO IV: DIRECCIÓN Y GESTIÓN EN ENTORNOS DIGITALES

1. Transformación digital, economía digital, mercados y clientes
2. El entorno económico-jurídico de la empresa digital
3. Modelos de negocio, servicios y contenidos
4. El profesional digital: habilidades y competencias
5. El camino hacia el ecosistema móvil



**MODALIDAD  
ONLINE**



**EVALUACIÓN**  
Continua con  
casos prácticos



**DURACIÓN**  
6 meses



**FINANCIACIÓN**  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses





## **DIPLOMADO DE PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS**

Este programa ha sido diseñado con el propósito de brindar a los participantes un extenso conocimiento en la divulgación de productos, servicios o marcas, así como en la implementación de acciones estratégicas de comunicación para cultivar relaciones a largo plazo entre la organización y su audiencia.

El programa formativo tiene como objetivo primordial ofrecer un conocimiento detallado de los elementos clave que configuran el desempeño del profesional de la comunicación, destacando en los ámbitos de la publicidad y las relaciones públicas. Además, se profundizará en los elementos interrelacionados del sistema de comunicación para fomentar una actitud estratégica, facilitar la toma de decisiones y promover una comunicación coherente.

### **Salidas profesionales**

**Al finalizar este programa, podrás desempeñarte en los cargos de:**

- Experto en Creatividad.
- Responsable de Medios.
- Experto en Publicidad.
- Experto en Relaciones Públicas.
- Consultor de Comunicación.

### **Dirigido**

Este programa educativo se orienta a profesionales, directivos y emprendedores que trabajan en el área de comunicación y buscan actualizar sus prácticas, conocimientos y estrategias para ofrecer a las empresas una comunicación eficiente y productiva. Asimismo, está diseñado para recién graduados que posean conocimientos básicos sobre relaciones públicas y comunicación empresarial, tanto interna como externa.



### Módulos Abordar

#### MÓDULO I: PUBLICIDAD

1. La publicidad como proceso persuasivo y de comunicación
2. Los eslabones del engranaje publicitario
3. El anunciante
4. La agencia de publicidad
5. Los medios publicitarios
6. Las centrales de medios
7. Publicidad directa y marketing directo
8. Servicios de evaluación: Consultoría y análisis
9. Nuevas fórmulas publicitarias

#### MÓDULO II: RELACIONES PÚBLICAS

1. Aproximación a las relaciones públicas
2. El origen de las relaciones públicas
3. Las RRPP y otras disciplinas afines
4. La empresa y su imagen
5. La comunicación con públicos y audiencias especificadas
6. La comunicación en empresas e instituciones
7. Gestión y organización de las RR.PP.
8. Las RR.PP. y el patrocinio
9. Relaciones públicas y mecenazgo
10. Las relaciones públicas y las situaciones de crisis
11. Investigación, medición y evaluación de las RR.PP.

#### MÓDULO III: RR.PP. EXTERNAS, LA COMUNICACIÓN EXTERNA EN EL ENTORNO GLOBAL

1. La importancia de la comunicación externa
2. Comunicación externa: La empresa ante los medios de comunicación
3. La coherencia de la comunicación
4. La comunicación interna
5. La planificación de campañas en RR.PP.
6. Los grupos mediáticos o grupos de comunicación multimedia
7. Las agencias de noticias
8. Los medios más empleados en la actualidad de las RR.PP.
9. Las relaciones públicas y las redes sociales



**MODALIDAD  
ONLINE**



**DURACIÓN  
6 meses**



**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**



**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**



## **DIPLOMADO DE MARKETING EMPRESARIAL**

La finalidad principal de este programa es capacitar a los estudiantes para desenvolverse en el área comercial de una empresa, brindándoles conocimiento sobre las estrategias existentes y habilidades para implementar planes de marketing que mejoren el posicionamiento de la organización en el mercado actual.

Este diplomado busca dotar a los participantes de conocimientos sólidos y habilidades prácticas en marketing, desde sus fundamentos hasta estrategias avanzadas, integrando las nuevas tendencias del Social Media Marketing.

### **Salidas profesionales**

Al finalizar este curso, los participantes estarán capacitados para aplicar los conocimientos adquiridos en empresas donde desempeñen funciones de marketing a nivel estratégico y directivo. Podrán implementar estrategias tanto en entornos digitales como en el ámbito convencional, integrando enfoques innovadores para potenciar la efectividad de las actividades de marketing.

### **Dirigido**

Profesionales o personas con interés en avanzar en su carrera dentro del ámbito del marketing, abarcando tanto el digital como el tradicional. Buscan ampliar sus conocimientos para mejorar profesionalmente y adquirir las competencias necesarias en las nuevas prácticas del marketing.

Recién titulados que buscan desarrollar habilidades en el área comercial, explorando todos los canales y estrategias disponibles.

Directores de PYMES que desean adquirir las habilidades estratégicas necesarias para complementar las prácticas comerciales tradicionales con estrategias de marketing innovadoras, tanto en el ámbito digital como en el convencional.

Emprendedores que buscan posicionar eficientemente sus empresas en línea, aprovechando al máximo el potencial disponible.

**Módulos Abordar**
**MÓDULO I: FUNDAMENTOS DE MARKETING**

1. Un viaje a través de la disciplina del Marketing
2. El pensamiento estratégico en Marketing y los nuevos consumidores
3. Big Data y la importancia de la persona en la estrategia en Marketing
4. Del cliente a la persona en el Marketing integrado

**MÓDULO II: MARKETING MIX**

1. La mezcla de Marketing en la empresa
2. Política de producto
3. Política de precio
4. Política de distribución
5. La política de comunicación

**MÓDULO III: PLAN DE MARKETING**

1. IMC (Integrated Marketing Communication)
2. El proceso del plan de Marketing
3. Estrategia de Marketing
4. Desarrollo de decisiones del Marketing mix
5. Implementación y control

**MÓDULO IV: SOCIAL MEDIA MARKETING**

1. Web 2.0 y Web 4.0
2. New Media: El consumo del contenido por encima del consumo del medio
3. Digital Branding Management: marca, reputación e influencia
4. Social Media Marketing
5. Redes Sociales
6. El Community Manager
7. Social Ads y Social Commerce
8. Redes Sociales como canales de ventas
9. Social CRM
10. Blog. Conversación en la blogosfera



**MODALIDAD  
ONLINE**



**DURACIÓN  
6 meses**



**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**



**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**





**DIPLOMADOS  
FINANZAS - EMPRESAS**



## **DIPLOMADO FINANZAS EMPRESARIALES**

El Diplomado en Finanzas Empresariales está diseñado para brindar a los participantes una formación integral que les permita enfrentar los desafíos financieros en el entorno empresarial actual y contribuir al éxito financiero y sostenible de las organizaciones.

El objetivo principal de este curso será aprender a maximizar el valor de la empresa para sus accionistas o propietarios. Para lograr este objetivo, las finanzas empresariales se centran en la gestión eficiente de los recursos financieros de la empresa y en la toma de decisiones financieras que aumenten la riqueza de los accionistas a largo plazo.

### **Salidas profesionales**

Incluyen roles como analistas financieros, especialistas en planificación financiera, gestores de tesorería, controllers financieros, consultores y directores financieros (CFO), entre otros. Además, el diplomado prepara a los participantes para aplicar sus conocimientos en escenarios prácticos y casos reales, lo que les permite abordar los desafíos financieros en el entorno empresarial con confianza y eficacia.



### **Dirigido**

Emprendedores, Administradores, Gerentes financieros, Contadores, Analistas, Auditores y todo aquel que se encuentre interesado en afianzar sus conocimientos y habilidades en el análisis empresarial.



### Módulos Abordar

#### MÓDULO I: CONCEPTOS GENERALES.

1. Que es el análisis financiero.
2. Objetivo del análisis financiero.
3. Valor del dinero en el tiempo.
4. Estructura de estados financieros.
5. Composición del Balance General.
6. Composición del Estado de resultados.
7. Composición del Estado de Flujo de efectivo.
8. Notas a los estados financieros.

#### MÓDULO III: GESTIÓN DE ACTIVOS.

1. Adquisición de activos.
2. Gestión de inventarios.
3. Optimización financiera.
4. Razones financieras de buen manejo de gestión de activos:
  - Promedio de cobro.
  - Promedio de pago.
  - Rotación de inventario.
  - Eficiencia de activos.

#### MÓDULO V: PLANIFICACIÓN FINANCIERA.

1. Establecimiento de objetivos financieros.
2. Elaboración de presupuesto.
3. Construcción de tasa de descuento.
4. Viabilidad de proyectos
5. Evaluación de la situación financiera actual.

#### MÓDULO VII: VISUALIZACIÓN DE ANÁLISIS FINANCIERO EN POWER BI.

1. Tips de presentación financiera en POWER BI.



#### MÓDULO II: GESTIÓN DE CAPITAL.

1. Financiamiento.
2. Asignación de capital.
3. Gestión de activos y pasivos.
4. Razones financieras de buen manejo de gestión de capital:
5. Razón de endeudamiento.
6. Razón de flujo de efectivo operativo / Deuda.

#### MÓDULO IV: GESTIÓN DE RIESGOS.

1. Riesgos de mercado.
2. Riesgos crediticios.
3. Riesgos de liquidez.
4. Capital de trabajo.



#### MÓDULO VI: GENERACIÓN DE VALOR PARA LOS ACCIONISTAS.

1. Razones financieras de buen manejo de generación valor para los accionistas:
  - Margen Bruto.
  - Margen neto.
  - ROA.
  - ROE.
  - ROI.
2. Recuperación de inversión
3. Valoración de empresas.



**MODALIDAD ONLINE**



**DURACIÓN 4 meses**



**FINANCIACIÓN Pago en cuotas mensuales sin intereses**



**EVALUACIÓN Continua con casos prácticos**



## **DIPLOMADO DE GESTIÓN FINANCIERA**

El objetivo de este curso es dotar a los participantes de las competencias necesarias para realizar un diagnóstico de la viabilidad estratégica de los modelos de operación en las organizaciones. Además, busca desarrollar una comprensión práctica del concepto de control de gestión. Asimismo, se proporcionarán conocimientos sobre las herramientas para analizar los estados financieros, así como la importancia del seguimiento y la consecución de objetivos.

Desarrollar en los alumnos las habilidades necesarias para llevar a cabo un análisis contable, abordando los métodos y sus especificidades. También se abordarán los principios que influyen en los datos contables y se explorará la normativa establecida en el Plan General Contable.

### **Salidas profesionales**

**Tras la finalización del programa se te abrirán un número interesante de salidas profesionales que actualmente ofrece el mercado profesional, tal como las siguientes:**

- Técnico financiero y/o contable.
- Auditor externo.
- Gestor de Tesorería y Finanzas.
- Asesor/consultor fiscal.

### **Dirigido**

**Con el objetivo primordial de formar profesionales altamente calificados, nuestro curso está dirigido a:**

- Profesionales del área contable o financiera.
- Estudiantes y trabajadores que buscan profundizar en conocimientos relacionados con los aspectos económicos más relevantes, tales como balances financieros e interpretación de estados financieros de las compañías, con el objetivo de avanzar tanto profesional como personalmente.
- Recién titulados o graduados que desean adquirir habilidades de liderazgo en el ámbito de contabilidad y finanzas para dirigir efectivamente sus proyectos.

**Módulos Abordar**
**MÓDULO I: ANÁLISIS FINANCIERO**

1. La función financiera
2. Fundamentos de contabilidad financiera
3. Introducción a los estados financieros
4. Análisis del balance
5. Análisis de la cuenta de resultados
6. Rentabilidad, autofinanciación y crecimiento
7. Apalancamiento financiero y operativo
8. Análisis de inversiones
9. Fuentes de financiación de la empresa
10. Análisis de riesgos
11. Memoria

**MÓDULO II: CONTROL DE GESTIÓN**

1. Introducción
2. Sistemas de costes
3. Control y gestión de las amortizaciones
4. La planificación financiera y el proceso presupuestario
5. Objetivos de la planificación financiera
6. Los presupuestos y la planificación
7. El cuadro de mando

**MÓDULO III: FINANZAS INTERNACIONALES**

1. Mercados e instrumentos financieros
2. Comercio exterior
3. Calificación crediticia (ratings)
4. Derivados financieros
5. Fiscalidad internacional

**MÓDULO IV: PRODUCTOS FINANCIEROS**

1. El sistema financiero
2. Productos bancarios
3. Inversión en renta fija
4. Productos estructurados
5. Política de producto
6. Productos financieros derivados

**MÓDULO V. INSTRUMENTOS FINANCIEROS**

1. Instituciones de inversión colectiva
2. Hedge Funds y fondos de inversión alternativa
3. Titulación de activos
4. Otros instrumentos
5. Planes de pensiones y otros instrumentos de previsión social sustitutoria
6. Seguros
7. Teoría de la gestión de carteras

**MÓDULO VI: ESTRATEGIA FINANCIERA**

1. Introducción a la valoración de empresas
2. Métodos de valoración: Introducción y métodos patrimoniales
3. Métodos de valoración: Métodos basados en la cuenta de resultados
4. Métodos de valoración: Valoración por múltiplos y múltiplos basados en indicadores de actividad
5. Métodos de valoración: Descuento de flujos de caja I
6. Métodos de valoración: Descuento de flujos de caja II. Procedimiento y elaboración de las proyecciones financieras



**FINANCIACIÓN**  
Pago en cuotas mensuales sin intereses



**EVALUACIÓN**  
Continua con casos prácticos



**MODALIDAD ONLINE**



**DURACIÓN**  
6 meses



## **DIPLOMADO EN NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA NIIF / NIC.**

El Diplomado en Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF/NIC) es un programa académico diseñado para proporcionar a los participantes un conocimiento profundo y práctico sobre las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) o Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).

El diplomado busca que los participantes se conviertan en profesionales capacitados y actualizados en las normativas contables internacionales, promoviendo las mejores prácticas y estándares globales en el ámbito financiero.

### **Salidas profesionales**

La obtención de un Diplomado en Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF/NIC) amplía las oportunidades profesionales en el ámbito contable y financiero. Los graduados pueden desempeñarse como contadores certificados en NIIF/NIC, analistas financieros internacionales, consultores especializados, auditores a nivel global, gestores financieros en empresas multinacionales, docentes o formadores en el área, funcionarios de cumplimiento regulatorio, y gestores de riesgos financieros.

### **Dirigido**

Diplomado en Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF/NIC) se dirige a profesionales y personas interesadas en contabilidad y finanzas que buscan especializarse en la aplicación de Normas Internacionales. Diseñado para contadores, auditores, analistas financieros, gestores, consultores, docentes y cualquier persona interesada en finanzas internacionales, este programa proporciona conocimientos detallados y prácticos sobre las normativas contables globales.



**Módulos Abordar**
**MÓDULO I: CONCEPTOS GENERALES**

1. Pequeñas y medianas entidades.
2. Conceptos y Principios Generales.


**MÓDULO II: RECONOCIMIENTO DE ACTIVOS**

1. INIC 2. Inventarios.
2. NIC 41. Agricultura
3. NIC 16. Propiedades, Planta y Equipo.
4. NIC 40. Propiedades de Inversión
5. NIC 23. Costos por Prestamos.
6. NIIF 5. Activos no corrientes mantenidos para la venta.
7. NIC 38. Activos Intangibles Distintos de la plusvalía.
8. NIC 36. Deterioro de activos no financieros.
9. NIC17. Arrendamientos
10. NIC 32
11. NIC 39
12. NIIF 7 Y NIIF9 Instrumentos Financieros Básicos.
13. NIIF 13. Medición del valor razonable
14. NIC 28. Inversiones en asociadas e Inversiones en negocios conjuntos.
15. NIC 27. Estados financieros separados.
16. NIIF 10. Estados financieros consolidados.
17. NIIF 3. Combinación de negocios.

**MÓDULO III: RECONOCIMIENTO DE PASIVOS**

1. NIC 37. Provisiones, pasivos y activos contingentes.
2. NIC 19. Beneficios a los empleados.
3. NIC12. Impuesto a las ganancias.
4. NIIF 23. Incertidumbre frente a tratamiento de impuesto a las ganancias.

**MÓDULO IV: RECONOCIMIENTO DE INGRESOS**

- NIIF 15. Ingresos por actividades ordinarias.
- NIC 21. Variaciones de tipos de cambios.
- NIC 24. Partes relacionadas



### Módulos Abordar

#### MÓDULO V: ESTADOS FINANCIEROS

1. NIC 1. Presentación de Estados Financieros.
2. Estado de situación financiera.
3. Estado del Resultado Integral y Estado de Resultados.
4. NIC 8. Políticas Contables, Estimaciones y Errores.
5. Estado de Cambios en el Patrimonio.
6. NIIF 7. Estados de Flujos de Efectivo.
7. Notas a los Estados Financieros.
8. NIIF 1. Adopción por primera vez a NIIF.



#### MÓDULO VI: NIAS

1. Breve repaso a las normas de Auditoría externa.



**MODALIDAD  
ONLINE**



**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**



**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**



**DURACIÓN  
4 meses**

## **DIPLOMADO DE ECONOMÍA FINANCIERA INTERNACIONAL**



Nace con el fin de que los alumnos adquieran una base sólida para desarrollar sus carreras profesionales dentro del ámbito económico, conociendo los métodos más sólidos para ayudar a interpretar el estado financiero más actual, tanto del mercado nacional como internacional.

**El diplomado está formado por dos módulos, los cuales cuentan con sus objetivos propios:**

### **ECONOMÍA FINANCIERA**

Ofrecer una visión general del entorno económico nacional y de los mecanismos de funcionamiento de nuestro sistema económico.

Comprender y desarrollar los modelos macroeconómicos básicos que se utilizan para analizar la realidad económica.

Conocer los conceptos y variables más usuales que se utilizan en el análisis económico.

Aprender a interpretar los principales indicadores y estadísticas estructurales y coyunturales de la economía española.

Introducir al alumno en los conceptos económicos básicos relacionados con la economía internacional y las relaciones entre países.

### **FINANZAS INTERNACIONALES**

Conocer el funcionamiento de los principales agentes que operan en los mercados financieros

Comprender los diferentes mercados financieros, sus principales características, su funcionamiento y los instrumentos y valores que se negocian en ellos

Entender los conceptos básicos asociados a las operaciones de comercio exterior

Conocer los principios de la tributación internacional y su impacto en la cuenta de resultados de la compañía



## Salidas profesionales

- Profesionales del sector financiero que buscan actualizar y ampliar sus conocimientos en la materia.
- Recién titulados que tienen la intención de construir sus carreras profesionales en el ámbito de la economía y las finanzas, especialmente en el contexto internacional.
- Directivos con proyección internacional que desempeñan roles en sectores vinculados a la economía, finanzas, contabilidad, banca y campos afines.
- Emprendedores y directores de pequeñas y medianas empresas que tienen el interés de comprender el panorama financiero y económico a nivel internacional con el propósito de fortalecer y mejorar sus organizaciones.

## Dirigido

Con el objetivo primordial de formar profesionales altamente calificados, nuestro curso está dirigido a:

Profesionales del área contable o financiera.

Estudiantes y trabajadores que buscan profundizar en conocimientos relacionados con los aspectos económicos más relevantes, tales como balances financieros e interpretación de estados financieros de las compañías, con el objetivo de avanzar tanto profesional como personalmente.

Recién titulados o graduados que desean adquirir habilidades de liderazgo en el ámbito de contabilidad y finanzas para dirigir efectivamente sus proyectos.



## Módulos Abordar

### MÓDULO I: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA FINANCIERA

- 1.El entorno económico y la información empresarial
- 2.Análisis del entorno económico
- 3.Introducción a la Macroeconomía
- 4.El flujo circular de la renta
- 5.El modelo de demanda agregada
- 6.La medición de la actividad económica
- 7.La demanda y la oferta de dinero
- 8.La política monetaria
- 9.Instrumentos del Banco Central de Nicaragua
- 10.El desempleo y las políticas económicas
- 11.La inflación y las políticas económicas
- 12.Principales teorías económicas
- 13.Teorías económicas y políticas fiscal y monetaria
- 14.Los ciclos económicos y sus teorías
- 15.Economía internacional

### MÓDULO II: FINANZAS INTERNACIONALES

- 1.Mercados e instrumentos financieros
- 2.Comercio exterior
- 3.Calificación creditaria (Ratings)
- 4.Derivados financieros
- 5.Fiscalidad internacional
- 6.Glosario de términos financieros



**FINANCIACIÓN**  
Pago en cuotas mensuales sin intereses



**EVALUACIÓN**  
Continua con casos prácticos



**MODALIDAD**  
ONLINE



**DURACIÓN**  
4 meses

## **DIPLOMADO DE GESTIÓN FINANCIERA Y EMPRESARIAL**



Este programa formativo en Gestión Financiera y Empresarial ha sido concebido con el propósito fundamental de proporcionar a los participantes los conocimientos esenciales para analizar detalladamente la situación financiera de una empresa. Se busca que los alumnos adquieran un entendimiento integral de los diversos aspectos vinculados a la economía y fluidez operativa de la organización, aplicando herramientas analíticas pertinentes.

**El diplomado está formado por tres módulos, los cuales cuentan con sus objetivos propios:**

### **DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

Equipar a los participantes con las competencias necesarias para abordar los desafíos estratégicos en la Dirección de Operaciones. Al finalizar el programa, se espera que los alumnos cuenten con una visión integral y estratégica que les permita contribuir de manera efectiva al éxito operativo de las organizaciones.

### **CONTROL DE GESTIÓN**

capacitar a los participantes para comprender y desempeñar eficazmente el papel del controller en la gestión financiera de una empresa

### **ANÁLISIS FINANCIERO**

Proporcionar a los participantes un dominio integral de la función financiera de la empresa, abordando desde las distintas estructuras financieras hasta la profundización en el análisis económico-financiero como herramienta esencial para comprender la verdadera situación de una empresa.



## Salidas profesionales

El Curso de Especialización en Gestión Financiera y Empresarial proporcionará a los participantes las habilidades y el conocimiento necesario para impulsar sus carreras en el mundo financiero y empresarial. Estarán preparados para afrontar desafíos complejos y liderar iniciativas que generen un impacto positivo en las organizaciones en las que se desempeñen.

## Dirigido

Nuestro programa está diseñado para ser inclusivo y adaptable, brindando oportunidades de aprendizaje y desarrollo a una variedad de perfiles, desde profesionales experimentados hasta aquellos que están dando sus primeros pasos en el mundo de la contabilidad y las finanzas.



## Módulos Abordar

### MÓDULO I: DIRECCIÓN DE OPERACIONES

- 1.Ámbito de acción de la dirección de operaciones
- 2.Fundamentos de procesos
- 3.Planificación de los procesos productivos
- 4.Sistemas de operación justo a tiempo y producción ajustada (LEAN)
- 5.Gestión de la cadena de suministro
- 6.Gestión de la Calidad Total

### MÓDULO II: CONTROL DE GESTIÓN

- 1.Introducción
- 2.Sistemas de costes
- 3.Control y gestión de las amortizaciones
- 4.La planificación financiera y el proceso presupuestario
- 5.Objetivos de la planificación financiera
- 6.Los presupuestos y la planificación
- 7.El cuadro de mando

### MÓDULO III: ANÁLISIS FINANCIERO

- 1.La función financiera
- 2.Fundamentos de contabilidad financiera
- 3.Introducción a los estados financieros
- 4.Análisis del balance
- 5.Análisis de la cuenta de resultados
- 6.Rentabilidad, autofinanciación y crecimiento
- 7.Apalancamiento financiero y operativo
- 8.Análisis de inversiones
- 9.Fuentes de financiación de la empresa
- 10.Análisis de riesgos
- 11.Memoria



**MODALIDAD  
ONLINE**



**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**



**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**



**DURACIÓN  
4 meses**





**DIPLOMADOS  
MEDIO AMBIENTE - CALIDAD -  
RENOVABLES**

### DIPLOMADO EN GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL



Este programa formativo en Gestión Financiera y Empresarial ha sido concebido con el propósito fundamental de proporcionar a los participantes los conocimientos esenciales para analizar detalladamente la situación financiera de una empresa. Se busca que los alumnos adquieran un entendimiento integral de los diversos aspectos vinculados a la economía y fluidez operativa de la organización, aplicando herramientas analíticas pertinentes.

#### Objetivo

Este programa formativo tiene como meta equipar a los estudiantes con las herramientas y perspectivas necesarias para abordar desafíos ambientales, promoviendo prácticas sostenibles y contribuyendo al bienestar del medio ambiente.



#### Salidas profesionales

**Una vez finalizado el curso, el alumno estará capacitado para trabajar como:**

- Consultor especializado en Impacto Ambiental.
- Técnico medioambiental.
- Gerente de Impacto Ambiental.

#### Dirigido

**El curso ha sido diseñado para:**

- Trabajadores y emprendedores que desempeñen funciones en empresas vinculadas al medio ambiente y busquen actualizar sus conocimientos y habilidades profesionales.
- Recién graduados que aspiren a especializar sus conocimientos en el campo de la contaminación medioambiental.
- Individuos comprometidos con la preservación del hábitat, interesados en adquirir, ampliar y profundizar sus conocimientos sobre la contaminación ambiental.



### Módulos Abordar

#### MÓDULO I: GESTIÓN AMBIENTAL DE LA EMPRESA

1. Introducción a la gestión ambiental de la empresa
2. Gestión ambiental y desarrollo sostenible
3. Relación entre medio ambiente y empresa
4. Sistemas de Gestión Ambiental
5. La familia de normas ISO 14000
6. Estrategia a seguir para la implantación de un SGA
7. Auditorías y certificación
8. Planificación del sistema de Gestión Ambiental ISO 14001
9. La norma ISO 14001:2015
10. Legislación Ambiental

#### MÓDULO II: EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL EN LA EMPRESA

1. Introducción y antecedentes
2. Elaboración de estudios ambientales
3. Modalidades de evaluación ambiental
4. Evaluación ambiental estratégica (EAE)
5. Evaluación de Impacto Ambiental (EIA)
6. El estudio de Impacto Ambiental
7. Elaboración del inventario ambiental
8. Metodología de evaluación y valoración de impactos
9. Las medidas del estudio ambiental
10. Programa de vigilancia y seguimiento ambiental
11. Legislación



**MODALIDAD  
ONLINE**



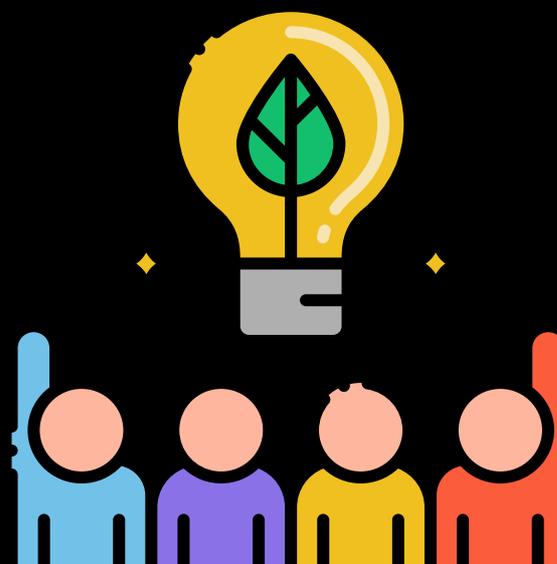
**FINANCIACIÓN**  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses



**EVALUACIÓN**  
Continua con  
casos prácticos



**DURACIÓN**  
4 meses



## **DIPLOMADO DE GESTIÓN DE ENERGÍAS RENOVABLES**



Este diplomado está diseñado para proporcionar a los participantes una formación integral que no solo amplíe sus conocimientos teóricos, sino que también los dote de habilidades prácticas esenciales para sobresalir en la gestión de energías renovables.

El programa cuenta con dos unidades de formación las cuales cuentan con objetivos propios que deben ser alcanzados tras finalizar cada una de ellas:

### **GESTIÓN Y VIABILIDAD FINANCIERA DE PROYECTOS ENERGÉTICOS**

proporcionar a los participantes una comprensión integral del mercado energético, centrándose en la eficiencia energética en el contexto actual.

### **ENERGÍAS RENOVABLES**

Equipar a los participantes con las habilidades y conocimientos necesarios para liderar proyectos en el campo de las energías renovables, contribuyendo al desarrollo sostenible y a la transición hacia fuentes de energía más limpias.



## Salidas profesionales

**Al completar el curso, los participantes estarán preparados para desempeñarse en diversas funciones, entre las que se incluyen:**

- Técnico especializado en la ejecución y/o mantenimiento de instalaciones solares térmicas, fotovoltaicas o eólicas.
- Instalador especializado en placas solares fotovoltaicas, parques eólicos e instalaciones térmicas de baja temperatura.
- Emprendedor con conocimientos sólidos en el sector de las energías renovables.

## Dirigido

Esta formación está diseñada para atender las necesidades de recién graduados comprometidos con el medio ambiente que buscan especializar sus conocimientos y orientar su carrera hacia el campo de las energías renovables.

Asimismo, está orientada a ejecutivos de organizaciones y emprendedores que buscan actualizar competencias y habilidades en el ámbito de las nuevas energías a través de una formación continua, con el objetivo de mejorar y adaptarse a las demandas del mercado.

Adicionalmente, se extiende la invitación a todas aquellas personas interesadas en comprender los beneficios de las energías renovables y deseen participar activamente en la preservación del medio ambiente.



**Módulos Abordar**
**MÓDULO I: GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE PROYECTOS ENERGÉTICOS**

1. Planificación, ejecución y financiación de proyectos energéticos
2. Aspectos económicos y financieros
3. Aspectos contractuales y administrativos
4. Documentación y estructura de proyectos energéticos

**MÓDULO II: ENERGÍA HIDRÁULICA**

1. Centrales hidroeléctricas
2. Promoción e instalaciones hidroeléctricas
3. Operación y mantenimiento de las centrales


**MÓDULO III: ENERGÍA DE LA BIOMASA**

1. Introducción
2. Tipos de biomasa
3. Gestión y tratamiento de la biomasa  
Biocombustibles

**MÓDULO IV: ENERGÍA EÓLICA**

1. Introducción a la energía eólica
2. Recursos eólicos
3. Fundamentos de aerogeneradores
4. Sistemas de regulación y control de aerogeneradores
5. Desarrollo de proyectos de energía eólica Eólica offshore

**MÓDULO V: ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA**

1. Fundamentos y aplicaciones de la energía solar fotovoltaica
2. La generación fotovoltaica Instalaciones fotovoltaicas en conexión a red
3. Instalaciones fotovoltaicas autónomas

**MÓDULO VI: ENERGÍA SOLAR TÉRMICA**

1. Fundamentos y aplicaciones de la energía solar térmica
2. Instalación solar térmica de baja temperatura
3. Diseño y operación de instalaciones solares térmicas
4. Aplicaciones solares térmicas de media y alta temperatura


**MODALIDAD  
ONLINE**

**DURACIÓN  
6 meses**

**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**

**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**


## DIPLOMADO EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y AUDITORÍAS



El diplomado en Sistemas de Gestión de la Calidad y Auditorías se ha creado con el objetivo de que los estudiantes profundicen en la comprensión de los sistemas de gestión. Este programa proporciona un marco de integración reconocido a nivel internacional para analizar la evolución de dichos sistemas.

El programa cuenta con cuatro módulos de formación las cuales cuentan con objetivos propios que deben ser alcanzados tras finalizar cada una de ellas:

### **SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA EMPRESAS**

El objetivo principal de este módulo es capacitar a los participantes en los fundamentos de los Sistemas de Gestión de la Calidad, centrándose en la norma ISO 9001. Además, se busca que los estudiantes adquieran las habilidades necesarias para implementar un Sistema de Gestión de Calidad basado en la norma ISO 9001 en el futuro.

### **AUDITORIAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y AUDITORIAS**

El módulo tiene como objetivo principal capacitar a los participantes en la realización efectiva de Auditorías de Sistemas de Gestión de la Calidad. Al finalizar el curso, se espera que los estudiantes adquieran habilidades para evaluar sistemas integrados de calidad, dominen los principios de la auditoría, comprendan los requisitos normativos aplicables a los auditores, planifiquen y organicen auditorías impactantes, comprendan las responsabilidades éticas, evalúen la alineación de procesos con la estrategia organizacional y comuniquen los resultados a través de informes orientados a maximizar los resultados empresariales.



## **SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADA Y PROCESO DE AUDITORÍAS**

El objetivo principal de este módulo es brindar a los participantes conocimientos esenciales sobre Sistemas de Gestión Integrada y el proceso de auditorías. Al finalizar el curso, se espera que los alumnos puedan comprender las ventajas de la integración de sistemas, identificar requisitos comunes integrables, gestionar y controlar Sistemas de Gestión Integrada, evaluar beneficios y costos de auditorías, diferenciar tipos de auditorías, y aplicar una metodología eficiente en su realización.

## **GESTIÓN INTEGRADA DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD**

Este módulo tiene como objetivo proporcionar a los participantes un conocimiento integral en la Gestión Integrada de Sistemas de Calidad. Al finalizar el curso, se espera que los alumnos adquieran habilidades para comprender el enfoque de integración de sistemas, trabajar con normas y documentación específica para sistemas integrados de gestión de calidad, integrar eficientemente diferentes sistemas, llevar a cabo auditorías con un enfoque en la calidad del sistema y aplicar un sistema integrado de análisis de costos adaptado a las particularidades de la gestión de calidad.

### **Salidas profesionales**

Al concluir el curso, los participantes estarán capacitados para desempeñarse en roles como:

1. Especialista en el ámbito de la Gestión de la Calidad y de la Excelencia.
2. Especialista en el ámbito de la Gestión Medioambiental.
3. Profesional especializado en los Sistemas Integrados de Gestión.
4. Auditor interno y externo.

### **Dirigido**

Esta formación está diseñada para graduados universitarios que buscan incorporarse a empresas con perfiles más completos, con el objetivo de acceder a puestos de trabajo como técnicos superiores, ejecutivos o gestores. Proporciona conocimientos actualizados de nivel superior en Calidad y la Integración de Sistemas de Gestión.

Asimismo, se orienta a profesionales y emprendedores que ya trabajan en el sector de la calidad. La formación continuada ofrecida busca mejorar la eficacia de sus labores profesionales y fomentar el desarrollo de sus carreras hacia roles de mayor responsabilidad.

## Módulos Abordar

### MÓDULO I: SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA EMPRESAS

- Introducción a los sistemas de gestión de la calidad
- Conceptos
- Principios de gestión de la calidad Total
- Modelos de gestión de la calidad
- Norma UNA-EN ISO 9001:2015
- Antecedentes
- Familia de normas ISO
- La norma ISO 9001:2015
- Manual de calidad del sistema de gestión de la calidad
- Manual de Calidad de SGC
- Procedimientos y procesos del sistema de gestión de la calidad
- Control de documentación del SGC
- Control de registros
- Auditorías Internas
- Control de NO conformidades
- Acciones correctivas y preventivas
- Revisión del SGC
- Formación
- Mantenimiento de equipos de Medición
- Hojas de Definición de Procesos del SGC
- Registros del sistema de Gestión de Calidad
- Registros del SGC
- Otros documentos del sistema de Gestión de la Calidad
- Auditorías del sistema de gestión de la calidad
- Conceptos
- Tipos
- Desarrollo de la auditoría
- Equipo auditor

### MÓDULO II: SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADA Y PROCESOS DE AUDITORÍAS

- Sistemas integrados de gestión
- Introducción y definiciones
  - Ventajas de la integración de sistemas
- Alineamiento de las diferentes políticas y objetivos de la organización
- Armonización de los diferentes criterios de gestión
- Simplificación de la estructura documental del sistema
- Menor esfuerzo global de formación del personal e implantación del sistema
- Menor esfuerzo de mantenimiento del sistema
- Integración de la información y el control de gestión
- Relación entre las diferentes tareas en un único puesto de trabajo
- Reducción del tiempo y coste de mantenimiento del sistema
- Principios comunes a los sistemas de gestión
- Principios comunes
- Tablas de referencias cruzadas de apartados de las normas
- Tabla de elementos de gestión de los tres sistemas
- Aspectos a considerar en la implantación de los sgi
- Breve introducción a la norma une 66177:2005
- La gestión por procesos como “vía para la integración”
- La gestión por procesos en la norma une 66177:2005
- Desarrollo de la integración
- Diseño del sistema integrado
- Implantación del sistema integrado
- Modelo operativo de sistema de gestión integrado



**Módulos Abordar**
**MÓDULO III. PROCESO DE AUDITORÍAS**

- Introducción
- Definiciones
- Beneficios y costes de las auditorías
- Tipos de auditorías
- Según el origen del equipo auditor
- Según el objeto de la auditoría
- De adecuación o de cumplimiento del sistema de gestión
- Objetivos de las auditorías
- Requisitos de normas de sistemas de gestión
- Principios de auditoría
- Realización de la auditoría
- Responsabilidades de los participantes en la auditoría
- Auditores
- La expresión oral y escrita
- Auditorías legales del sistema de prevención de riesgos laborales
- Requisitos legales a auditar en una auditoría legal de prevención de riesgos laborales

**MÓDULO IV. CLAVES DE LA GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS DE CALIDAD**

- Conceptos clave de los sistemas de gestión integrados de calidad
- Estrategias de integración
- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- OHSAS 18001:2007
- Modelo de excelencia EFQM
- Modelo de Gestión de la Marca Madrid Excelente
- Doble integración de sistemas ISO-ISO/ ISO-OHSAS
- Triple integración de sistemas
- Relaciones entre sistemas de calidad ISO y EFQM
- Integración de sistemas EFQM y Madrid Excelente
- Gestión de la calidad y el mercado CE



**MODALIDAD  
ONLINE**



**DURACIÓN  
4 meses**



**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**



**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**

## **DIPLOMADO SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA - ISO 5001:2018**



El Diplomado de Sistemas de Gestión de la Energía - ISO 5001:2018 ha sido diseñado para proporcionar a los participantes conocimientos relevantes sobre la normativa internacional para la gestión de la energía. Además, ofrece una introducción a los marcos de desarrollo e implementación de energías renovables.

objetivo principal de este curso es que los participantes adquieran conocimientos detallados y específicos sobre los requisitos para establecer, implementar, mantener y mejorar un sistema de gestión de la energía. Este sistema se diseñará con la finalidad de adoptar un enfoque sistemático para lograr una mejora continua en el desempeño energético. El curso aborda conceptos clave como eficiencia energética, inventario de instalaciones y equipos consumidores de energía, consumos de energía (como combustibles, energía térmica, energía eléctrica, etc.) y riesgos asociados.

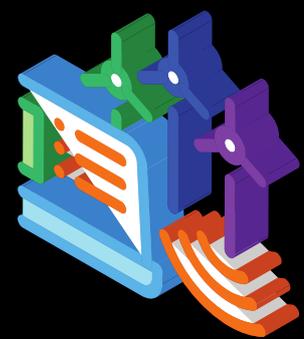
Las actividades tratadas en el curso incluyen aspectos como medición, documentación, información, diseño, compras, procesos y formación, entre otros. Es importante destacar que el curso no establece criterios específicos en términos de valores, sino que se centra en proporcionar un marco integral para la gestión efectiva

### **Salidas profesionales**

**El Diplomado de Sistemas de Gestión de la Energía - ISO 5001:2018 ha sido diseñado para para desempeñar roles laborales como:**

1. Auditor Interno en empresas con proyectos energéticos y en el ámbito de la calidad.
2. Responsable de implementar proyectos de calidad energética en conformidad con la normativa UNE-EN ISO 5001.
3. Emprendedor en el sector de las energías renovables.

r a los participantes conocimientos relevantes sobre la normativa internacional para la gestión de la energía. Además, ofrece una introducción a los marcos de desarrollo e implementación de energías renovables.

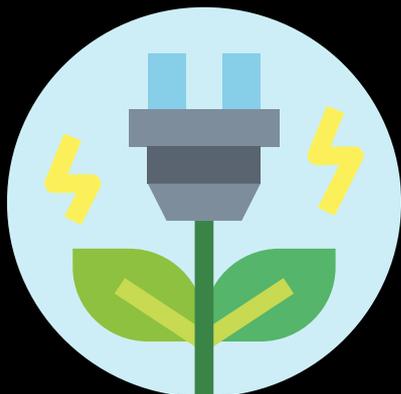


### Dirigido

Esta formación está diseñada para licenciados e ingenieros interesados en comprender y aplicar la normativa ISO 50001:2018 en sus proyectos empresariales.

Además, está dirigida a personas y profesionales comprometidos con el medio ambiente que buscan especializar sus conocimientos y orientar su carrera hacia el campo de las energías renovables.

Asimismo, se orienta a ejecutivos de organizaciones y emprendedores que buscan actualizar sus competencias y habilidades en el ámbito de las nuevas energías mediante una formación continua, con el objetivo de mejorar sus capacidades y estar al día con las últimas tendencias del sector.



**Módulos Abordar**

**MÓDULO I: ENTORNO ENERGÉTICO**

1. Conceptos básicos sobre energía
2. Física aplicada a las tecnologías de energías renovables
3. Geometría solar y radiación
4. Historia de la energía
5. Energía y medio ambiente



**MÓDULO II: MARCO DE DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE LAS EERR**

1. Contexto energético e integración de las energías renovables en el mercado energético
2. Sistema eléctrico y mercado energético en España
3. Marco legal comunitario, nacional y autonómico
4. Las energías renovables en el código técnico de la edificación
5. Las energías renovables en el concepto de smart cities
6. Hibridación de varias energías renovables
7. Datos y estadísticas por tecnologías

**MÓDULO III: LA NORMA ISO 50001:2018**

1. Introducción a los Sistemas de Gestión Energética
2. Análisis de los requisitos de la Norma ISO 50001



**MODALIDAD  
ONLINE**



**DURACIÓN  
3 meses**



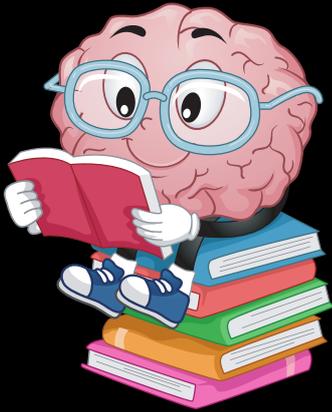
**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**



**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**



**DIPLOMADOS**  
**PSICOLOGÍA - EDUCACIÓN**

**DIPLOMADO DE NEUROCIENCIA  
EDUCATIVA**

El diplomado en Neurociencia Educativa está diseñado para profesionales del ámbito educativo, con el objetivo de proporcionar conocimientos sobre la aplicación de la neurociencia en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

El curso de Experto en Neurociencia Educativa se propone actualizar y enriquecer la formación de los profesionales que forman parte de la comunidad educativa, con el fin de proporcionar una enseñanza adaptada a las necesidades individuales de cada estudiante.

Esto se logra mediante el análisis detallado del aprendizaje como una actividad escolar, profundizando en la comprensión de la actividad cerebral y su aplicación práctica en el entorno del aula.

Además, el curso tiene como objetivo motivar a los profesionales de la educación para fomentar la creación de escuelas que ofrezcan oportunidades significativas y docentes que guíen hacia condiciones óptimas de aprendizaje. Se busca potenciar propuestas neuropedagógicas que ayuden a concebir estrategias de aprendizaje más efectivas.

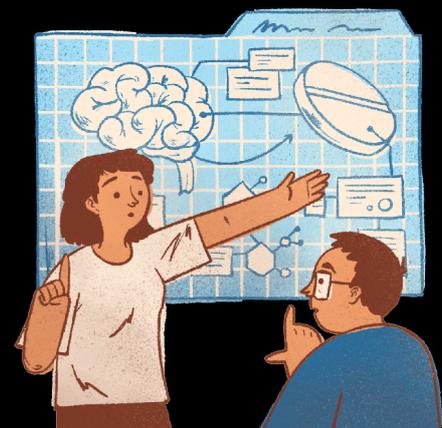
**Salidas profesionales**

**La formación proporcionada en este programa dotará a los estudiantes de las habilidades necesarias para desempeñarse en diversas ocupaciones, entre las que se incluyen:**

1. Investigador educativo.
2. Asesor y orientador para directivos y profesores.
3. Orientador enfocado en la mejora del rendimiento escolar.
4. Especialista en la atención a la diversidad de los alumnos.
5. Auxiliar educativo.

**Dirigido**

se orienta a personas tanto con motivaciones profesionales como personales que busquen adquirir conocimientos innovadores para fomentar y facilitar condiciones óptimas para el aprendizaje.



### Módulos Abordar

#### MÓDULO I: NEUROCIENCIA EXPLORANDO LA MENTE Y LA EDUCACIÓN

1. Neurociencia
2. Neurociencia en la educación:
3. Neuropedagogía
  - Neuronas espejo
  - Neurogenética en la educación
  - Neurobiología de la compasión y el altruismo
  - Midiendo la neurociencia en el aula
4. Neurodiversidad: Mente, arte y cerebro infantil

#### MÓDULO II: NEUROEDUCACIÓN Y LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES EN NIÑOS Y ADULTOS

1. Howard Gardner y la teoría de las IM
2. Fundamentos de la teoría de las IM
3. Descripción de las 8 inteligencias y sus habilidades
4. Las inteligencias múltiples en el aula
5. Evaluación de las IM
6. IM: de la teoría a la práctica
7. ¿Qué hace una escuela inteligente?
8. Casos prácticos



**MODALIDAD ONLINE**



**DURACIÓN**  
4 meses



**EVALUACIÓN**  
Continua con casos prácticos



**FINANCIACIÓN**  
Pago en cuotas mensuales sin intereses



## DIPLOMADO DE DIETÉTICA Y NUTRICIÓN



El diplomado en Neurociencia Educativa está diseñado para profesionales del ámbito educativo, con el objetivo de proporcionar conocimientos sobre la aplicación de la neurociencia en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

El Diplomado en Dietética y Nutrición constituye un programa educativo en el ámbito de la salud, enfocado en proporcionar conocimientos sobre una alimentación saludable con el objetivo de promover el bienestar integral en los individuos.

### Salidas profesionales

El Curso en Dietética y Nutrición se enfoca en facilitar la identificación de las características de los alimentos, permitiendo a los participantes seleccionarlos según las necesidades nutricionales. Asimismo, se abordará la relación entre los nutrientes, sus funciones en el organismo y las recomendaciones para su consumo.

Adicionalmente, el curso proporcionará los conocimientos necesarios para adaptar dietas a patologías específicas, teniendo en cuenta la composición de los alimentos, sus funciones y los tipos de nutrientes que aportan, así como las necesidades nutricionales correspondientes.

Finalmente, se formará a los estudiantes para que puedan promover pautas de conductas alimentarias saludables, con el objetivo de fomentar un estilo de vida saludable entre las personas.

### Dirigido

Este diplomado está diseñado para todas aquellas personas que busquen adquirir conocimientos eficientes en nutrición con el propósito de aplicarlos en su realidad profesional o personal.



**Módulos Abordar**

**MÓDULO I: ESTUDIO Y CONCEPTOS CLAVES DE LA NUTRICIÓN**

- 1. Nutrición y alimentos
- 2. Consumo corporal y metabolismo energético
- 3. Recomendaciones dietéticas nutricionales
- 4. Etapas nutricionales de vida
- 5. Nutrición como fuente de salud pública
- 6. El procesado de alimentos y los cambios en el valor nutricional
- 7. Nuevos alimentos

**MÓDULO II: APLICACIÓN DE LA NUTRICIÓN EN CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES**

- 1. Adaptación nutricional a colectivos con patologías
  - 2. Nutrición en circunstancias especiales
  - 3. Dietas terapéuticas
  - 4. Las dietas: Elaboración y preparación
- Materiales para las dietas de intercambios



**MODALIDAD ONLINE**



**DURACIÓN 4 meses**



**EVALUACIÓN Continua con casos prácticos**



**FINANCIACIÓN Pago en cuotas mensuales sin intereses**



**DIPLOMADOS**  
**TECNOLOGÍA - SISTEMAS**

### DIPLOMADO DE DERECHO DIGITAL



El diplomado en Derecho Digital tiene como propuesta capacitar a los estudiantes en materia jurídica dentro del contexto digital.

El Diplomado capacitará al estudiante para identificar los riesgos y comprender las diversas vías de protección en línea desde una perspectiva legal, con el fin de preservar la identidad corporativa en el entorno digital.

#### Salidas profesionales

La formación impartida en este programa capacitará a los estudiantes para la realización de actividades en las ocupaciones de:

- Experto asesor jurídico en entornos digitales.
- Consultor jurídico LOPD.
- Experto en seguridad legal tecnológica.

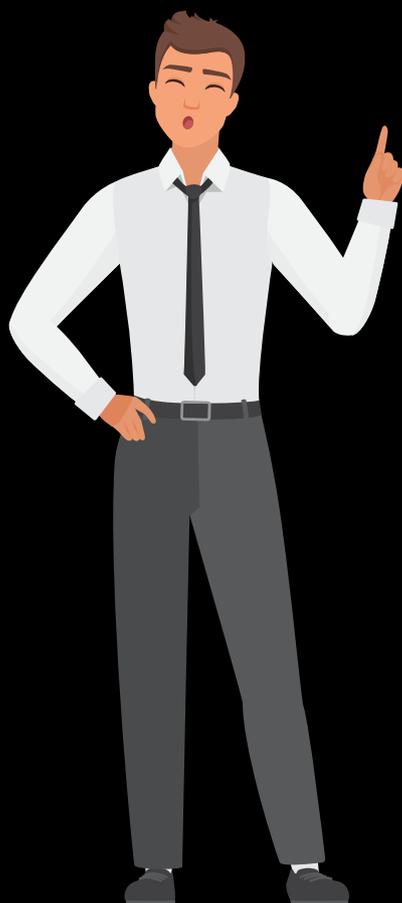
#### Dirigido

Este curso está diseñado para profesionales en los campos informático y jurídico que buscan ampliar sus conocimientos sobre las leyes que regulan las relaciones tecnológicas, con el objetivo de mejorar sus habilidades laborales.

Asimismo, se dirige a estudiantes que aspiren a enfocar su futuro profesional en el ámbito de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), necesitando conocimientos actualizados sobre legislación para salvaguardar datos confidenciales en las organizaciones.

Emprendedores interesados en establecer su propia organización también pueden beneficiarse de este programa formativo, obteniendo comprensión sobre los derechos de los activos intangibles en el ámbito digital y su aplicación en la realidad empresarial.

En resumen, este curso es ideal para aquellos que buscan reorientar su carrera profesional hacia el sector del derecho digital, brindando un enfoque integral que abarca aspectos legales y tecnológicos.



### Módulos Abordar

#### MÓDULO I: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1. Protección de datos y Compliance
  2. Principios generales de la protección de datos
  3. Cesión de datos personales encargados del tratamiento de datos
  4. Comunicaciones comerciales
  5. Protección de datos personales en el ámbito de las TIC (It compliance)
- Novedades introducidas por el RGPD

#### MÓDULO II: ISO/IEC 27001

1. Introducción a la norma ISO/IEC 27001
2. Contexto de la organización y liderazgo
3. Planificación
4. Soporte
5. Operación
6. Evaluación del desempeño
7. Mejora
8. Controles de seguridad ISO 27002:2013  
Controles de seguridad ISO 27002:2022

#### MÓDULO III: OTRAS NORMATIVAS EN LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Esquema nacional de seguridad - ENS
  2. PCI-DSS
  3. ISO/IEC 20000
  4. Gobierno de las TIC - COBIT
- Governance, risk and compliance - GRC



**MODALIDAD  
ONLINE**



**DURACIÓN  
4 meses**



**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**



**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**



## **DIPLOMADO DE CIBERSEGURIDAD**

El diplomado en Ciberseguridad es un programa del área de la informática que busca conceder las competencias necesarias para que el estudiante sea capaz de mantener un sistema seguro ante posibles amenazas externas.

Facilitar la comprensión del funcionamiento de redes digitales, se analizarán los protocolos de comunicación más utilizados. Para completar el aprendizaje, se desarrollarán las habilidades para la realización de auditorías por medio del estudio de sus actividades y alcance.

### **Salidas profesionales**

El diplomado proporciona a los estudiantes una formación integral para fortalecer la seguridad en sistemas informáticos. Capacita para roles como administradores de sistemas, consultores de seguridad, especialistas en comunicaciones y protección de datos, entre otros.

### **Dirigido**

El Curso en Seguridad Informática o Ciberseguridad se orienta a profesionales del ámbito informático que buscan actualizar y ampliar sus conocimientos, explorando las normativas y políticas actuales de protección digital.

Asimismo, está diseñado para estudiantes que deseen profundizar en los conocimientos y habilidades necesarios para gestionar la seguridad en redes, con la posibilidad de orientar su carrera profesional hacia este sector.

Emprendedores interesados en establecer su propia organización también pueden beneficiarse de este curso, adquiriendo conocimientos sobre los sistemas más innovadores en seguridad informática para salvaguardar sus activos frente a amenazas digitales.

En resumen, este diplomado está pensado para todas aquellas personas que buscan adquirir conocimientos en seguridad en el entorno digital, con la capacidad de aplicarlos tanto en su vida personal como profesional.



## Módulos Abordar

### MÓDULO I: ISO/IEC 27001

1. Introducción a la norma ISO/IEC 27001
2. Contexto de la organización y liderazgo
3. Planificación
4. Soporte
5. Operación
6. Evaluación del desempeño
7. Mejora
8. Controles de seguridad ISO 27002:2013
9. Controles de seguridad ISO 27002:2022

### MÓDULO III: OTRA NORMATIVA EN EL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD

1. Esquema Nacional de Seguridad
2. PCI DSS
3. ISO IEC 20000
4. Gobierno de las TIC COBIT
5. Governance risk and compliance (GRC)

### MÓDULO IV: DISEÑO DE UN PROGRAMA DE CIBERSEGURIDAD

1. Diseño del Programa de Ciberseguridad
2. Modelización de amenazas
3. Respuesta a incidentes
4. Concienciación

### MÓDULO II: SISTEMAS DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO

1. Introducción a la norma de continuidad del negocio
2. Semejanzas y diferencias BS 25999 y la ISO 22301
3. Desarrollo normativo ISO 22301
4. Desarrollo normativo BS 25999
5. Establecer un sistema de gestión de continuidad de negocio
6. Desarrollo de concienciación de un SGCN estrategias y seguimiento
7. Análisis de impacto
8. Análisis de riesgos
9. Estrategias de recuperación
10. Estrategias de recuperación opciones y soluciones tecnológicas
11. Respuesta ante incidentes plan de gestión
12. Plan de continuidad del negocio
13. Plan de respuesta por actividad e indicadores
14. Vuelta a la normalidad
15. La mejora continua
16. Las pruebas en un SGCN. Mantenimiento, revisión y recuperación

### MÓDULO V: AGILIDAD Y TRANSFORMACIÓN HACIA UN NEGOCIO

1. Evaluaciones y Auditorías de Seguridad
2. Gestión de Amenazas Persistentes Avanzadas
3. Agilidad en Ciberseguridad



**MODALIDAD  
ONLINE**



**DURACIÓN  
6 meses**

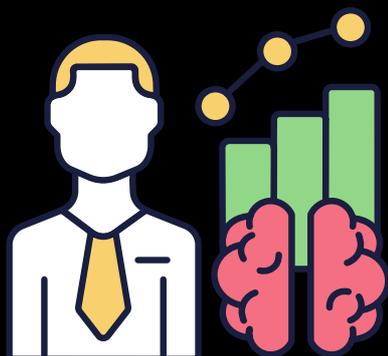


**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**



**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**

## DIPLOMADO DE BUSINESS INTELLIGENCE



El Curso en Business Intelligence tiene como objetivo proporcionar a los participantes amplios conocimientos en inteligencia empresarial, explorando diversas facetas del BI, así como estrategias y técnicas utilizadas para respaldar la toma de decisiones fundamentadas en datos por parte de las organizaciones.

El objetivo principal de este curso es dotar a los estudiantes de los conocimientos y herramientas necesarios para recolectar, seleccionar y gestionar eficientemente la información. Esto contribuirá significativamente a mejorar el proceso de toma de decisiones estratégicas en las organizaciones, destacando un enfoque centrado en la aplicación del Business Intelligence para optimizar la gestión.

### Salidas profesionales

La formación impartida en este programa, capacitará a los estudiantes para la realización de actividades en las ocupaciones de:

- BI manager.
- Consultor en BI.
- Consultor Big Data.
- Analistas de negocio.

### Dirigido

Este programa está diseñado para recién egresados que deseen ampliar sus oportunidades laborales en el campo de Business Intelligence. Les brinda la oportunidad de adquirir conocimientos innovadores para aplicar en sus actividades profesionales.

Asimismo, los titulados en Formación Profesional en el ámbito de negocios que busquen una formación especializada en las herramientas actuales de información pueden realizar este diplomado con el objetivo de ingresar al mundo laboral.

Por otro lado, profesionales con experiencia en el sector tecnológico que estén decididos a obtener un reconocimiento profesional mediante la adquisición de nuevas competencias y habilidades también pueden beneficiarse de esta formación.



## Módulos Abordar

### MÓDULO I: APLICACIONES DE ANÁLISIS

1. BI
2. Introducción al BI, qué es y sus beneficios
3. Arquitectura de sistemas Data Warehouse
4. Introducción al análisis multidimensional
5. Tipos de compañías que deben implantarse en un BI
6. Diferentes BI en el mercado
7. Estrategia de implantación de un sistema de apoyo a la decisión
8. Técnicas de reporting avanzado
9. Cuadro de mandos y balance Scorecard
10. Migración en integración de datos
11. MDM: Master Data Management
12. Data Mining
13. Marketing Intelligence
14. Tendencias tecnológicas
15. BPM
16. Introducción al BPM y qué es
17. Gestión de un proyecto BPM
18. Aspectos organizacionales al implantar BPM
19. Caso práctico: implantación de un modelo TO BE
20. Integración de un sistema BPM: SOA
21. Modelos de madurez BPM
22. Identificación de KPIs en los procesos
23. Reglas de negocio
24. Herramientas de BPM
25. Herramientas BPM en el mercado
26. Uso práctico de BPMN
27. Caso práctico: implantación BPM
28. Caso práctico. Integración de un sistema BPM: SOA

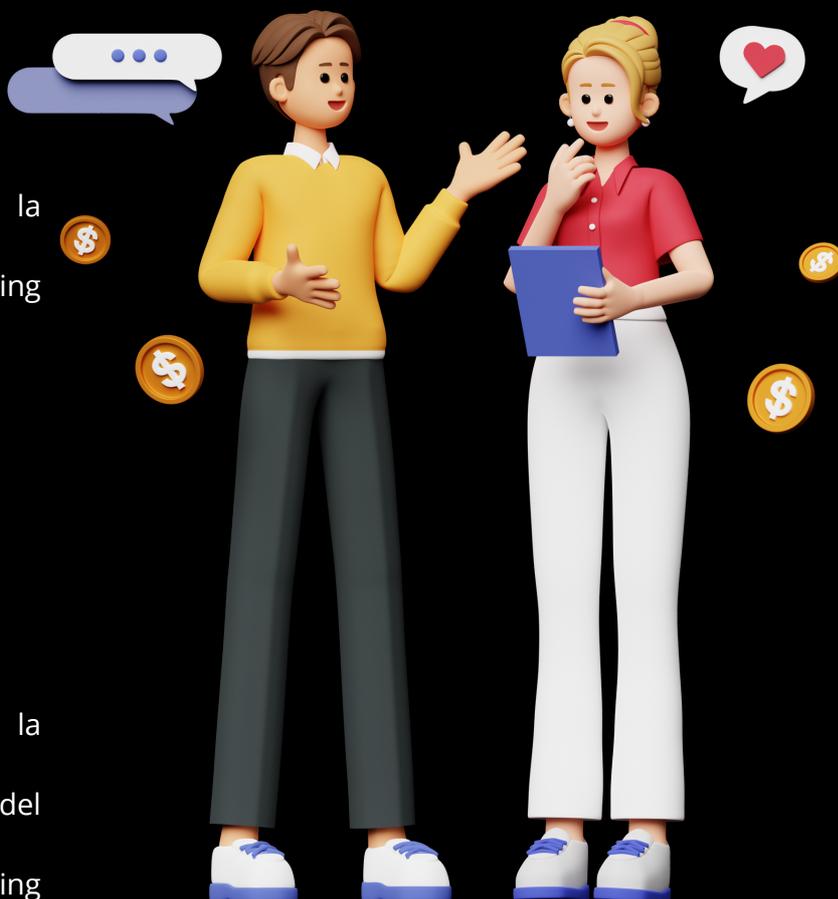
### MÓDULO II: APLICACIONES DE GESTIÓN DE LA COMPAÑÍA

1. ERP
2. ¿Qué es un ERP? y sus beneficios
3. Gestión de datos maestros
4. Procesos económicos financieros de un ERP
5. Procesos de distribución y producción de un ERP
6. Diferentes ERP en el mercado
7. Selección de ERP e implantador
8. Caso práctico.
9. Selección de ERP e implantador
10. Estrategia y metodología de implantación de un ERP
11. Razones de éxito y fracaso en la adopción de un ERP
12. Verticalización en un ERP
13. Tendencias tecnológicas en ERP: cloud computing
14. Caso práctico. Nuevas tecnologías: ERP en Cloud
15. Tendencias tecnológicas
16. HCM Y PAYROLL
17. Introducción a HCM y Payroll
18. ¿Qué es HCM? Caso de capital humano
19. Nómina
20. Procesos que engloba un HCM y la nómina
21. Módulos de gestión de HCM y nómina
22. Herramientas de Recursos Humanos
23. Externalización de sistemas de HCM y nómina
24. Estrategias de implementación de un HCM y nómina
25. Beneficios de un sistema HCM y de nómina
26. ¿Por qué la nómina no es global en todos los países?

### Módulos Abordar

#### MÓDULO III: TENDENCIAS EN EL MARKETING DIGITAL Y EL COMERCIO ELECTRÓNICO

1. E-BUSINESS
2. Introducción al E-business
3. Construir la tienda online
4. El servicio al cliente. Caso Zappos
5. Servicio, herramientas y software para la construcción de la tienda online
6. Promoción de la tienda online: marketing digital
7. Aspectos legales del servicio electrónico
8. Medios de pago
9. Operativa de la tienda online
10. Cuadros de mando y KPS
11. Social commerce
12. Caso práctico: Zapatos de lujo, S.A.
13. DIGITAL MARKETING
14. Introducción al marketing digital
15. Herramientas del marketing digital
16. El marketing digital y su situación con la comunicación
17. Blended marketing: conjugación del marketing online y offline
18. Implantación de un plan de marketing digital
19. Marketing viral
20. Definición del capital conversacional
21. Los activos del capital conversacional
22. Implantación del capital conversacional
23. Cómo posicionarse en los buscadores SEM y SEO
24. Marketing digital en cualquier dispositivo: mobile marketing
25. E-geomarketing y e-advergaming
26. Caso práctico: plan de Marketing



**MODALIDAD  
ONLINE**



**DURACIÓN  
4 meses**



**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**



**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**



**DIPLOMADOS**  
**LOGÍSTICA - COMERCIO**  
**INTERNACIONAL**

## DIPLOMADO LEGISLACIÓN TÉCNICA ADUANERA



El curso de Legislación Técnica Aduanera ofrece un análisis exhaustivo de los principios fundamentales, normativas y procedimientos que rigen el comercio internacional y la gestión aduanera. Diseñado para profesionales del comercio, logística y aduanas, el curso proporciona una comprensión profunda de los aspectos legales y técnicos esenciales para una gestión aduanera exitosa.

El objetivo principal de este curso es proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para comprender, interpretar y aplicar la legislación técnica aduanera en el ámbito internacional y nacional.

### Salidas profesionales

Las salidas profesionales para quienes completen con éxito el curso incluyen roles como especialistas en aduanas, gerentes de logística internacional, consultores de comercio internacional, especialistas en cumplimiento aduanero, analistas de riesgos, y otros roles especializados en comercio y aduanas. Este curso ofrece una preparación integral para enfrentar los desafíos del comercio internacional y contribuir al éxito empresarial.

### Dirigido

**Este curso está diseñado para profesionales y personas interesadas en adquirir conocimientos especializados en legislación técnica aduanera. Está dirigido a:**

- Profesionales del Comercio Internacional
- Especialistas en Logística y Cadena de Suministro:
- Agentes de Aduanas y Despachadores de Aduana:
- Consultores y Asesores en Comercio Internacional:
- Profesionales de Cumplimiento Aduanero
- Estudiantes y Académicos
- Empresarios y Emprendedores



**Módulos Abordar**
**MÓDULO I: INTRODUCCIÓN Y GENERALIDADES SOBRE PROCEDIMIENTOS ADUANEROS APLICABLES A LA IMPORTACIÓN DE MERCANCÍAS.**

1. Introducción a la Aduana y su Rol en el Comercio Internacional
2. Marco Legal Internacional y Nacional en Aduanas
3. Agentes Aduaneros y Despacho Aduanero
4. Clasificación Arancelaria de Mercancías
5. Valoración Aduanera

**MÓDULO II: FORMALIDADES Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES PARA LA IMPORTACIÓN DE MERCADERÍA.**

1. Documentación Básica Requerida
2. Registro y Autorización del Importador
3. Clasificación Arancelaria
4. Valoración Aduanera
5. Presentación de Declaración de Importación
6. Reconocimiento Aduanero

**MÓDULO III: AUDITORÍA REALIZADA POR LA AUTORIDAD ADUANERA EN RELACIÓN A LA IMPORTACIÓN DE MERCANCÍA.**

1. Introducción a las Auditorías Aduaneras
2. Criterios de Selección para Auditorías
3. Planificación de la Auditoría
4. Notificación y Comunicación con el Importador
5. Preparación del Importador para la Auditoría

**MÓDULO IV: INFRACCIONES ADUANERAS EN RELACIÓN A LA IMPORTACIÓN DE MERCANCÍA.**

1. Definición de Infracciones Aduaneras
2. Tipos de Infracciones Aduaneras
3. Infracciones Relacionadas con Documentación
4. Infracciones en la Clasificación Arancelaria
5. Falta de Pago de Derechos e Impuestos


**MÓDULO V: RECURSOS ADUANEROS EN RELACIÓN A LA IMPORTACIÓN DE MERCANCÍA.**

1. Recursos Administrativos Disponibles
2. Reconsideración de Decisiones Aduaneras
3. Recurso de Reposición
4. Recurso Jerárquico
5. Recurso Contencioso-Administrativo
6. Medios Alternativos de Solución de Controversias


**MODALIDAD  
ONLINE**

**DURACIÓN  
4 meses**

**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**

**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**

## **DIPLOMADO DE COMERCIO Y LOGÍSTICA INTERNACIONAL**



Las barreras en los negocios se desvanecen, y la búsqueda de crecimiento económico por parte de las empresas demanda que los profesionales destaquen por su nivel de conocimiento y habilidades en el control de procesos de gestión de crisis, integración, expansión, fusiones e internacionalización.

Con el Diplomado de Comercio Exterior Online, los estudiantes desarrollarán la capacidad de analizar, sintetizar y proponer estrategias clave para abordar diversas áreas de negocio que impactan directa y globalmente en el comercio internacional y el sector logístico.

En una sociedad empresarial y profesional tan globalizada, es esencial proporcionar a los participantes un enfoque en la internacionalización, multiculturalidad y práctica para liderar organizaciones multinacionales o con un fuerte enfoque internacional.

Asimismo, se busca proporcionar herramientas prácticas para desempeñar funciones directivas relacionadas con el comercio exterior y la gestión logística.

### **Salidas profesionales**

**Al completar nuestro Curso, los estudiantes podrán acceder a diversas oportunidades laborales, tales como:**

1. Analista de mercados internacionales en destacadas empresas multinacionales.
2. Experto en mercados internacionales, encargado de desarrollar estrategias en el proceso de internacionalización.
3. Especialista con la capacidad de analizar mercados internacionales y aplicar estrategias de negocio para la expansión de empresas en el ámbito del marketing internacional.
4. Perfil con experiencia académica en negocios internacionales, con enfoque en comercio electrónico para satisfacer las demandas del mercado global.
5. Profesional versado en los aspectos legales y comerciales de los diferentes mercados internacionales, especialmente en puertos de embarque y desembarque de mercancías.

### Dirigido



El Curso en Comercio y Logística Internacional está orientado a recién graduados que busquen ampliar sus conocimientos en la gestión logística, con el objetivo de avanzar en sus carreras profesionales asumiendo roles de responsabilidad técnica.

También está diseñado para profesionales del sector que busquen una actualización en áreas clave de la gestión logística, con la meta de obtener un reconocimiento profesional y acceder a posiciones de liderazgo en la empresa.

Además, es adecuado para emprendedores que estén iniciando sus propias carreras empresariales, así como para directores de organizaciones logísticas que busquen comprender a fondo las últimas tendencias en aspectos económicos, de almacenamiento, organizativos y de producción.

Todo esto con el propósito de obtener mayores beneficios y una posición más sólida en el mercado mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos en sus empresas.



### Módulos Abordar

#### MÓDULO I: ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

1. Introducción
2. La negociación como proceso universal
3. Negociación y contexto internacional
4. El conflicto: Marco de negociación
5. La comunicación en la negociación
6. La negociación estratégica
7. Culturas diferentes
8. Las dimensiones culturales de Hofstede
9. La dinámica de la negociación intercultural
10. Cómo negociar en diferente partes del mundo
11. Aspectos generales de la negociación internacional
12. El aspecto ético en las negociaciones internacionales

#### MÓDULO II: COMERCIO INTERNACIONAL

- Iniciación al comercio exterior
- Introducción al marketing internacional
- Introducción a la operativa del comercio internacional
- Principales áreas del comercio exterior
- Documentación en el comercio exterior
- Organización económica y comercial de la Unión Europea
- Instituciones de la Unión Europea
- Organismos internacionales
- La contratación internacional
- Incoterms 2020. Qué son, cuándo y por qué nacen
- Comercialización. Formas de acceso a mercados internacionales
- Enlaces y páginas de interés para la realización de operaciones en comercio exterior

#### MÓDULO III. LOGÍSTICA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL

1. Logística
2. La Logística Inversa Internacional
3. Transporte Internacional
4. Métodos de planificación y distribución de cargas en el transporte internacional

#### MÓDULO V. LOGÍSTICA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL

1. Mercados e instrumentos financieros
2. Comercio exterior
3. Calificación crediticia (ratings)
4. Derivados financieros
5. Fiscalidad internacional
6. Glosario de términos financieros

#### MÓDULO IV: GESTIÓN DE ADUANAS

1. El sistema aduanero y normativa internacional
2. Clasificación arancelaria de las mercancías
3. Atribución del origen de las mercancías
4. Cálculo y declaración del valor en aduana en las mercancías
5. Identificación y procedimiento de los destinos aduaneros
6. La deuda aduanera
7. Gestión de documentos aduaneros



**MODALIDAD  
ONLINE**



**DURACIÓN  
4 meses**



**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**



**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**



## DIPLOMADO GESTIÓN ADUANERO Y RECURSOS ADUANEROS

El programa abordará temas clave en el ámbito aduanero y proporcionará una visión integral de la gestión aduanera

Este diplomado tiene como objetivo proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para comprender, aplicar y gestionar eficientemente los procesos aduaneros y los recursos asociados.

### Salidas profesionales

Este diplomado tiene como objetivo proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para comprender, aplicar y gestionar eficientemente los procesos aduaneros y los recursos asociados.

- Jefe o Coordinador de Aduanas
- Analista de Riesgos Aduaneros
- Consultor en Comercio Internacional

Estas opciones profesionales representan solo algunas de las oportunidades disponibles para los participantes del diplomado. La diversidad de roles refleja la importancia de la gestión aduanera en el contexto del comercio internacional y la necesidad de profesionales capacitados en este campo.



**Módulos Abordar**
**MÓDULO I: INTRODUCCIÓN AL DERECHO ADUANERO**

1. Definición y Conceptos Básicos
2. Evolución Histórica del Derecho Aduanero
3. Fuentes del Derecho Aduanero
4. Principios Fundamentales del Derecho Aduanero
5. Organización y Competencias Aduaneras

**MÓDULO II: REGLAS INCOTERMS**

1. Introducción a los Incoterms
2. Principales Cambios en las Últimas Versiones
3. Estructura y Clasificación de los Incoterms
4. Estructura y Clasificación de los Incoterms
5. Responsabilidades del Comprador

**MÓDULO III. APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA VALORACIÓN ADUANERA**

1. Principios Básicos de Valoración Aduanera
2. Clasificación Arancelaria y su Vínculo con la Valoración
3. Documentos Requeridos para la Valoración
4. Método de Valoración de Transacción
5. Métodos Alternativos de Valoración

**MÓDULO IV: CLASIFICACIÓN ARANCELARIA**

1. Conceptos Básicos de Clasificación Arancelaria
2. Reglas Generales de Interpretación
3. Claves de Identificación de Mercancías
4. Cambios y Actualizaciones en la Clasificación
5. Clasificación de Mercancías Complejas
6. Impacto de la Clasificación en la Valoración Aduanera

**MÓDULO V. INFRACCIONES ADUANERAS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

1. Definición y Tipos de Infracciones Aduaneras
2. Infracciones Relacionadas con la Clasificación Arancelaria
3. Infracciones en la Declaración de Valor Aduanero
4. Falsificación de Documentos y Fraude Aduanero
5. Infracciones Relacionadas con el Origen de las Mercancías

**MÓDULO VI. DEMANDA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO**
**MÓDULO VII- RECURSO DE AMPARO**

**MODALIDAD ONLINE**

**DURACIÓN 4 meses**

**EVALUACIÓN Continua con casos prácticos**

**FINANCIACIÓN Pago en cuotas mensuales sin intereses**




**DIPLOMADOS**  
**RECURSOS HUMANOS**



## **DIPLOMADO DE DIRECCIÓN DE PERSONAL**

El Curso en Dirección de Personal es un programa diseñado para proporcionar a los participantes las habilidades y estrategias necesarias para liderar a las personas de manera efectiva, centrándose especialmente en el ámbito de los recursos humanos.

Los programas especializados en Dirección de Personal se enfocan en capacitar a los estudiantes para desarrollar habilidades clave en la gestión efectiva de los recursos humanos de una empresa, con el objetivo de aumentar su productividad.

Esto se logra a través de la comprensión profunda del papel que desempeña la dirección de recursos humanos en las organizaciones y el desarrollo de competencias para identificar las necesidades específicas de la empresa. Asimismo, se busca que los participantes puedan ofrecer diagnósticos precisos y proponer soluciones viables que contribuyan al éxito organizacional.

### **Salidas profesionales**

Este programa educativo está dirigido a profesionales, directivos y emprendedores que desempeñan funciones en el ámbito de recursos humanos y buscan actualizar sus prácticas, conocimientos y estrategias para una gestión eficaz del personal.

Asimismo, se ha diseñado para recién licenciados con conocimientos básicos en administración de recursos humanos, ofreciéndoles la oportunidad de especializarse en este campo mediante una metodología innovadora.

Adicionalmente, está abierto a todas aquellas personas que deseen familiarizarse con los diversos sistemas de gestión, políticas y procesos de contratación con el objetivo de aplicar estos conocimientos tanto en su carrera profesional como en su vida personal.

### **Dirigido**

Abierto a todas aquellas personas que deseen comprender los diferentes sistemas de gestión, políticas y procesos de contratación con el propósito de aplicar estos conocimientos tanto en su carrera profesional como en su vida personal.



## Módulos Abordar

### MÓDULO I: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL RESPONSABLE DE RRHH

1. Introducción a la dirección estratégica del responsable de RRHH 3.0
2. El responsable de RRHH 3.0
3. Herramientas 3.0 y Redes Sociales



### MÓDULO II: HABILIDADES DIRECTIVAS

1. Análisis de la función directiva: encuadre
2. Liderazgo
3. La comunicación y la acción directiva
4. La motivación
5. Gestión de equipos
6. Gestión de reuniones
7. Resolución de conflictos y negociación
8. Gestión del tiempo
9. Gestión del cambio

### MÓDULO III. POLÍTICA Y PLANIFICACIÓN DE RR.HH

1. La productividad
2. La planificación de RRHH
3. La prevención de necesidades de capital humano
4. Análisis de puestos de trabajo
5. Valoración de puestos de trabajo
6. La selección de personal
7. El proceso de reclutamiento
8. Política de retribución y compensación
9. Política de formación y desarrollo
10. Política de conciliación e igualdad



### MÓDULO IV: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Dirección por objetivos
2. Evaluación de desempeño
3. Gestión por competencias
4. Auditoría de RRHH
5. La gestión del cambio



**MODALIDAD  
ONLINE**



**DURACIÓN  
4 meses**



**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**



**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**



## **DIPLOMADO DE SEGURIDAD SOCIAL, DERECHO LABORAL Y RECURSOS HUMANOS**

Un diplomado en Seguridad Social, Derecho Laboral y Recursos Humanos es un programa educativo diseñado para proporcionar a los participantes un conocimiento integral y actualizado sobre temas relacionados con la gestión laboral en el ámbito empresarial. Este tipo de diplomado suele abordar aspectos legales, normativos y prácticos relacionados con la seguridad social, el derecho laboral y la administración de recursos humanos.

### **Objetivos**

- Brindar una comprensión profunda de las leyes laborales y de seguridad social aplicables en la jurisdicción relevante.
- Capacitar a los participantes en la aplicación práctica de conceptos legales en situaciones laborales reales.
- Mantener a los participantes al tanto de los cambios y actualizaciones en la legislación laboral y de seguridad social.
- Proporcionar herramientas y técnicas para la gestión estratégica de recursos humanos.
- Proporcionar habilidades para la selección, contratación, capacitación y evaluación del desempeño del personal.

### **Salidas profesionales**

Un diplomado en Seguridad Social, Derecho Laboral y Recursos Humanos ofrece una formación integral en aspectos legales y prácticos relacionados con la gestión laboral. Los participantes adquieren conocimientos en seguridad social, derecho laboral y recursos humanos, abordando temas como contratación, normativas, gestión estratégica de recursos humanos y ética laboral.



### **Dirigido**

Este diplomado puede ser ofrecido por instituciones educativas, universidades o centros de formación, y generalmente está dirigido a profesionales del área de recursos humanos, abogados laboristas, gerentes de personal, empresarios y cualquier persona interesada en adquirir conocimientos especializados en seguridad social, derecho laboral y gestión de recursos humanos.

## Módulos Abordar

### MÓDULO I: SEGURIDAD SOCIAL

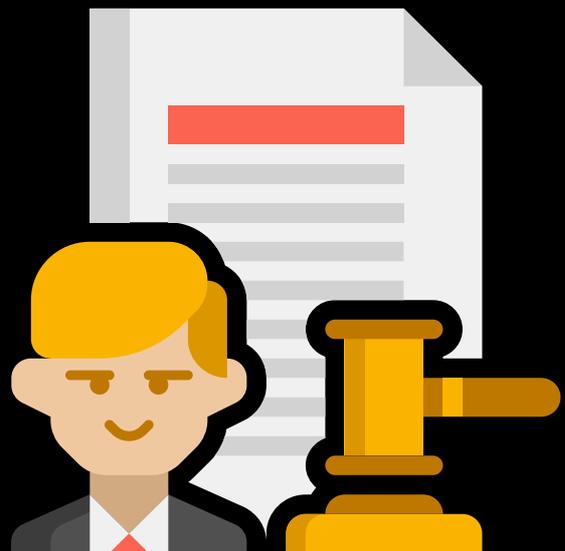
1. Introducción a la seguridad social en Nicaragua.
2. Obligaciones legales en seguridad social para las empresas en Nicaragua.
3. Beneficios y prestaciones de seguridad social para los empleados.
4. Optimización de la seguridad social en las empresas.

### MÓDULO II: DERECHO LABORAL

1. Generalidades del derecho del trabajo.
2. Contrato del trabajo.
3. El salario.
4. Jornada de trabajo.
5. Suspensión y terminación de la relación laboral.

### MÓDULO III. GERENCIA Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

1. Optimización del talento humano (Análisis de Descripción de Cargos)
2. Reclutamiento y Selección de Personal.
3. Capacitaciones y Evaluación al Desempeño.
4. Compensaciones.
5. Bienestar Laboral y Planeación Estratégica.
6. Gestión Empresarial y Auditoría de Recursos Humanos.
7. Gestión de Prevención de Riesgos Laborales.



**MODALIDAD  
ONLINE**



**EVALUACIÓN  
Continua con  
casos prácticos**



**FINANCIACIÓN  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses**



**DURACIÓN  
6 meses**



## DIPLOMADO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

El Curso en Selección de Personal capacitará al estudiante para adquirir las habilidades necesarias y llevar a cabo de manera eficiente la selección de los recursos humanos de una empresa, aplicando las técnicas más innovadoras en el proceso.

El personal de una empresa representa la profesionalidad, el éxito y la imagen de la organización. Por esta razón, es esencial comprender cómo llevar a cabo su selección y gestión de manera efectiva.

El Curso de Especialización en Selección de Personal tiene como objetivo que el alumno comprenda el papel fundamental de la gestión de personas en las organizaciones, permitiéndole liderar procesos de cambio y organización.

Asimismo, se busca que profundice en la dirección del personal de la empresa, entendiendo la estructura jerárquica más alineada con la estrategia de la compañía. El estudiante adquirirá conocimientos sobre las técnicas y herramientas disponibles mediante el uso de prácticas de gestión y desarrollo en el departamento de recursos humanos.

### Salidas profesionales

Después de completar el curso, los participantes contarán con las habilidades necesarias para asumir roles como:

1. Gestor de equipos y personal.
2. Consultor en Recursos Humanos y desarrollo del talento.
3. Especialista en selección de personal y liderazgo de equipos.
4. Consultor en dirección de recursos humanos, gestión de personal, equipos y talento.



### Dirigido

Abierto a todas aquellas personas que deseen comprender los diferentes sistemas de gestión, políticas y procesos de contratación con el propósito de aplicar estos conocimientos tanto en su carrera profesional como en su vida personal.

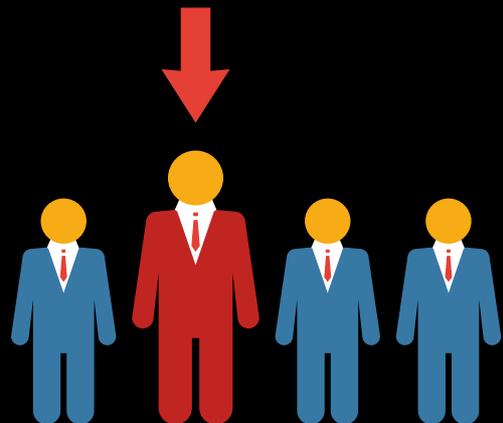
## Módulos Abordar

### MÓDULO I: SELECCIÓN DE PERSONAL - NEURORECRUITING 3.0

### MÓDULO II: SELECCIÓN POR COMPETENCIAS EN "LA ERA DIGITAL"

1. Selección de Personal – NeuroRecruiting 3.0
2. Planificación de RR.HH.
3. Reclutamiento
4. Preselección de Personal
5. Selección de Personal
6. Etapas del Proceso de Selección
7. Test psicotécnicos
8. Pruebas profesionales
9. Contratación
10. Inducción
11. Onboarding
12. Seguimiento
13. Capacitación
14. Evaluación de desempeño
15. Introducción a PNL
16. NeuroRecruiting

1. Selección por Competencias en la Era Digital
2. Selección por Competencias
3. La entrevista de Selección por Competencias
4. Evaluaciones específicas
5. Introducción a la Gestión por Competencias (GxC)
6. Formación basada en competencias



**DURACIÓN**  
4 meses



**MODALIDAD**  
ONLINE



**FINANCIACIÓN**  
Pago en cuotas  
mensuales sin  
intereses



**EVALUACIÓN**  
Continua con  
casos prácticos



**CYCCO**

CONSULTORÍA AUDITORÍA Y CAPACITACION CORPORATIVA